



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Језик
српског народа

<p>ЈУ Службени гласник Републике Српске, Бања Лука, Вељка Млађеновића бб Телефон/факс: (051) 456-331, 456-341 E-mail: sgrs.redakcija@slglasnik.org sgrs.oglasni@slglasnik.org sgrs.finansije@slglasnik.org sgrs.online@slglasnik.org</p>	<p>Петак, 29. март 2013. године БАЊА ЛУКА Број 25 Год. XXII www.slglasnik.org</p>	<p>Жиро рачуни: Нова банка а.д. Бања Лука 555-007-00001332-44 НЛБ Развојна банка а.д. Бања Лука 562-099-00004292-34 Sberbank а.д. Бања Лука 567-162-10000010-81 UniCredit Bank а.д. Бања Лука 551-001-00029639-61 Комерцијална банка а.д. Бања Лука 571-010-00001043-39 Нуро-Alpe-Adria Bank а.д. Бања Лука 552-030-00026976-18</p>
--	---	---

443

На основу Амандмана L на Устав Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 8/96),
доносим

УКАЗ

О ПОСТАВЉЕЊУ ШЕФА ПРЕДСТАВНИШТВА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ У ИЗРАЕЛУ

Арие Ливне поставља се на дужност шефа Представништва Републике Српске у Израелу, са сједиштем у Јерусалиму, са даном 2. април 2013. године.

Број: 01-020-899/13
26. марта 2013. године
Бања Лука

Предсједник
Републике,
Милорад Додик, с.р.

444

На основу Амандмана L на Устав Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 8/96),
доносим

УКАЗ

О ПОСТАВЉЕЊУ ШЕФА ПРЕДСТАВНИШТВА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ У СР ЊЕМАЧКОЈ

Мићо Ђетковић поставља се на дужност шефа Представништва Републике Српске у СР Њемачкој, са сједиштем у Штутгарту, са даном 2. април 2013. године.

Број: 01-020-900/13
26. марта 2013. године
Бања Лука

Предсједник
Републике,
Милорад Додик, с.р.

445

На основу Амандмана L на Устав Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 8/96),
доносим

УКАЗ

О ПОСТАВЉЕЊУ ШЕФА ПРЕДСТАВНИШТВА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ

Млађен Цицовић поставља се на дужност шефа Представништва Републике Српске у Републици Србији, са сједиштем у Београду, са даном 2. април 2013. године.

Број: 01-020-901/13
26. марта 2013. године
Бања Лука

Предсједник
Републике,
Милорад Додик, с.р.

446

На основу члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и члана 5. став 2. Закона о извршењу Буџета Републике Српске за 2013. годину (“Службени гласник Републике Српске”, број 116/12), Влада Републике Српске, на сјединици од 15. марта 2013. године, донијела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН УТРОШКА СРЕДСТАВА ТРАНСФЕРА ЗА ЈУ “ВОДЕ СРПСКЕ” ЗА 2013. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на План утrophка средстава за трансфер за “ЈУ Воде Српске” за 2013. годину Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде (организациони код 1546), са позиције 482 100 - трансфер за ЈУ “Воде Српске”, у укупном износу од 8.149.000,00 КМ.

II

Средства из тачке I ове одлуке распоређују се за:

- 1) расходе за лична примања,
у износу од3.100.000,00 КМ,
- 2) расходе по основу коришћења
робе и услуга, у износу од4.644.000,00 КМ,
- 3) издатке за произведену сталну
имовину, у износу од405.000,00 КМ.

III

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-499/13
15. марта 2013. године
Бања Лука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

447

На основу члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), члана 59. став 1. Закона о задужевању дугу и гаранцијама Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 71/12), Одлуке Народне скупштине Републике Српске о прихватању задужења Републике Српске према Европској инвестиционој банци (European Investment Bank) по пројекту “Водовод и канализација Републике Српске”, број: 01-1011/10 (“Службени гласник Републике Српске”, број 73/10) и члана 15. став 2. Правилника о начину и поступку реализације пројеката водоводне и канализационе инфраструктуре у Републици Српској

(“Службени гласник Републике Српске”, број 116/12), Влада Републике Српске, на сједници од 15. марта 2013. године, донијела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА “ПРОЈЕКАТ ПРОШИРЕЊА ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ, УНАПРЕЂЕЊА ВОДОСНАБДИЈЕВАЊА, КАНАЛИСАЊА И ПРЕЧИШЋАВАЊА ОТПАДНИХ ВОДА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ТЕСЛИЋ”

I

Даје се сагласност за реализацију пројекта “Пројекат проширења водоводне мреже, унапређења водоснабдијевања, канализација и пречишћавања отпадних вода на подручју општине Теслић”, процијењене вриједности 9.289.925 евра, који би се финансирао са 4.644.963 евра кредитних средстава Европске инвестиционе банке, док би се преостали износ обезбиједио из бесповратних средстава међународних институција и властитог учешћа општине.

II

Даља реализација пројекта одвијаће се по процедурама у складу са одредбама Уговора о финансирању, број 25.741 између БиХ и Републике Српске и Европске инвестиционе банке (“Службени гласник БиХ - Међународни уговори”, број 6/11) и Правилника о начину и поступку реализације пројекта водоводне и канализационе инфраструктуре у Републици Српској (“Службени гласник Републике Српске”, број 116/12).

III

Даје се сагласност за потписивање супсидијарног споразума о кредитном задужењу између Владе Републике Српске и Општине Теслић.

За потписивање овог супсидијарног споразума овлашћује се Министар финансија Републике Српске.

IV

За реализацију ове одлуке задужују се Тим за управљање пројектом формиран Рјешењем Владе Републике Српске, број: 04/1-012-2-812/11, и Општина Теслић.

V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-500/13
15. марта 2013. године
Бања Лука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

448

На основу члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), члана 59. став 1. Закона о задужевању, дугу и гаранцијама Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 71/12), Одлуке Народне скупштине Републике Српске о прихватању задужења Републике Српске према Европској инвестиционој банци (European Investment Bank) по пројекту “Водовод и канализација Републике Српске”, број 01-1011/10 (“Службени гласник Републике Српске”, број 73/10) и члана 15. став 2. Правилника о начину и поступку реализације пројекта водоводне и канализационе инфраструктуре у Републици Српској (“Службени гласник Републике Српске”, број 116/12), Влада Републике Српске, на сједници од 15. марта 2013. године, донијела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА “СМАЊЕЊЕ ГУБИТАКА ВОДЕ И РЕВИТАЛИЗАЦИЈА И ДОГРАДЊА ВОДОВОДНОГ И КАНАЛИЗАЦИОНОГ СИСТЕМА ПАЛЕ - ЈАХОРИНА”

I

Даје се сагласност за реализацију пројекта “Смањење губитака воде и ревитализација и доградња водоводног и канализационог система Пале - Јахорина”, процијењене

вриједности 2.747.718 евра, који би се финансирао са 1.374.359 евра кредитних средстава Европске инвестиционе банке, док би се преостали износ обезбиједио из бесповратних средстава међународних институција и властитог учешћа општине.

II

Даља реализација пројекта одвијаће се по процедурама у складу са одредбама Уговора о финансирању, број 25.741 између БиХ и Републике Српске и Европске инвестиционе банке (“Службени гласник БиХ - Међународни уговори”, број 6/11) и Правилника о начину и поступку реализације пројекта водоводне и канализационе инфраструктуре у Републици Српској (“Службени гласник Републике Српске”, број 116/12).

III

Даје се сагласност за потписивање супсидијарног споразума о кредитном задужењу између Владе Републике Српске и Општине Пале.

За потписивање овог супсидијарног споразума овлашћује се Министар финансија Републике Српске.

IV

За реализацију ове одлуке задужују се Тим за управљање пројектом формиран Рјешењем Владе Републике Српске, број: 04/1-012-2-812/11, и Општина Пале.

V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-501/13
15. марта 2013. године
Бања Лука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

449

На основу члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), а у вези са чланом 81. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12 и 121/12) и чланом 28. став 2. Закона о државним службеницима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 117/11 и 37/12), Влада Републике Српске, на сједници од 28. марта 2013. године, донијела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРАВИЛНИК О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У ГЕНЕРАЛНОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ВЛАДЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

I

Даје се сагласност на Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Генералном секретаријату Владе Републике Српске.

II

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-539/13
28. марта 2013. године
Бања Лука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

450

На основу члана 5. тачка ј) Закона о јавним предузећима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 75/04 и 78/11), а у вези са чл. 28. и 29. Статута Јавног предузећа шумарства “Шуме Републике Српске” а.д. Соколац, Влада Републике Српске, у функцији Скупштине Јавног предузећа шумарства “Шуме Републике Српске” а.д. Соколац, на сједници од 15. марта 2013. године, донијела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ШУМАРСТВА "ШУМЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ" АД СОКОЛАЦ О РЕПРОГРАМУ ОБАВЕЗА, број: НО-142/12, од 27. децембра 2012. године

I

Даје се сагласност на Одлуку Надзорног одбора Јавног предузећа шумарства "Шуме Републике Српске" а.д. Соколац, број: НО-142/12, од 27. децембра 2012. године, о репрограму обавеза свим купцима који имају дуговање према Јавном предузећу шумарства "Шуме Републике Српске" а.д. Соколац са 31. децембар 2012. године.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-502/13
15. марта 2013. године
Бања Лука

Предсједница
Скупштине,
Жељка Цвијановић, с.р.

451

На основу члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08) и члана 5. став 2. Закона о извршењу Буџета Републике Српске за 2013. годину ("Службени гласник Републике Српске", број 116/12), а у вези са чланом 3. Одлуке о висини накнаде за финансирање система противградне заштите у Републици Српској ("Службени гласник Републике Српске" бр. 16/10 и 61/11), Влада Републике Српске, на сједници од 15. марта 2013. године, донијела је

ОДЛУКУ

О ОДОБРАВАЊУ СРЕДСТАВА

I

Одобравају се средства у износу од 420.000,00 КМ ЈП Противградна превентива Републике Српске, Градишка, на име подршке превентивним мјерама ради спречавања и ублажавања елементарне непогоде - града.

II

Средства из тачке I ове одлуке обезбидиће се са позиције 414100 - субвенције за подстицај развоја пољопривреде и села у оквиру Агенције за аграрна плаћања (организациони код 1552001), преносом средстава на жиро рачун ЈП Противградна превентива Републике Српске, Градишка, број: 555-007-00022893-60, код Нове банке, Бања Лука.

III

Обавезује се ЈП Противградна превентива Републике Српске, Градишка, као корисник средстава, да достави извјештај о утрошку додијелиених средстава, најкасније до краја текуће године.

IV

За реализацију ове одлуке задужује се Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде - Агенција за аграрна плаћања.

V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-516/13
15. марта 2013. године
Бања Лука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

452

На основу члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08) и члана 5. став 2. Закона о извршењу Буџета Републике Српске за 2013. годину ("Службени гласник Републике Српске", број 116/12), Влада Републике Српске, на сједници од 15. марта 2013. године, донијела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА РАСПОРЕД СРЕДСТАВА

I

Даје се сагласност Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде (организациони код 1546) на распоред средстава, са позиције 415200 - текући грант Пољопривредном институту Републике Српске за 2013. годину, у укупном износу од 550.000,00 КМ.

II

Средства из тачке I ове одлуке ће се распоредити на сљедеће намјене:

- суфинансирање трошкова материјала, горива и енергије, у износу од143.000,00 КМ,
- суфинансирање трошкова бруто зарада и осталих накнада запослених на реализацији програмских дјелатности, у износу од330.000,00 КМ,
- суфинансирање трошкова производних услуга, у износу од66.000,00 КМ,
- суфинансирање нематеријалних трошкова, у износу од11.000,00 КМ.

III

Задужује се Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде да донесе правилник о начину и условима коришћења средстава суфинансирања Пољопривредног института Републике Српске за 2013. годину.

IV

Задужује се Пољопривредни институт Републике Српске, као корисник средстава, да Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде достави квартално извјештај о намјенском утрошку средстава.

V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-515/13
15. марта 2013. године
Бања Лука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

453

На основу члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08) и члана 5. став 2. Закона о извршењу Буџета Републике Српске за 2013. годину ("Службени гласник Републике Српске", број 116/12), Влада Републике Српске, на сједници од 15. марта 2013. године, донијела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН УТРОШКА СРЕДСТАВА ЗА ШУМЕ ЗА 2013. ГОДИНУ

I

Даје се сагласност на План утрошка средстава за шуме за 2013. годину Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде (организациони код 1546), са позиције 414 100 - субвенције нефинансијским субјектима у области шумарства, у укупном износу од 2.000.000,00 КМ.

II

Средства из тачке I ове одлуке распоређују се за:

- 1) радове и активности у оквиру просте репродукције у приватним шумама, у износу од1.067.739,00 КМ,
- 2) непланиране мјере заштите шума које могу да проузрокују посљедице ширих размјера, у износу од100.000,00 КМ,
- 3) друге намјене за унапређивање шума, у износу од400.000,00 КМ,
- 4) обавезе из 2012. године, у износу од432.261,00 КМ.

III

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-517/13
15. марта 2013. године
Бања Лука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

454

На основу члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и члана 5. став 2. Закона о извршењу Буџета Републике Српске за 2013. годину (“Службени гласник Републике Српске”, број 116/12), Влада Републике Српске, на сједници од 15. марта 2013. године, донијела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА РАСПОРЕД СРЕДСТАВА

I

Даје се сагласност Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде (организациони код 1546) на распоред средстава, са позиције 415200 - текући грант ЈУ Ветеринарском институту Републике Српске “Др Васо Бутозан” Бања Лука, за 2013. годину, у укупном износу од 450.000,00 КМ.

II

Средства из тачке I ове одлуке ће се распоредити за следеће намјене:

- суфинансирање трошкова дијагностичког материјала, потрошног материјала и других неопходних ингредијенција које осигуравају спремност лабораторија за дијагностику заразних болести животиња и зооноза195.000,00 КМ,
- суфинансирање трошкова епизоотиолошког извјештаја, укључујући подршку примарној ветеринарској служби и произвођачима, а односи се на мјере којима се предупредују велике економске штете и друге посљедице, у износу од172.000,00 КМ,
- суфинансирање трошкова запослених на реализацији неопходних тренинга и међулабораторијској сарадњи, у износу од35.000,00 КМ,
- суфинансирање набавке резервних дијелова опреме у лабораторијама40.000,00 КМ,
- суфинансирање нематеријалних трошкова, у износу од8.000,00 КМ.

III

Задужује се Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде да донесе правилник о начину и условима коришћења средстава суфинансирања ЈУ Ветеринарски институт Републике Српске “Др Васо Бутозан” Бања Лука за 2013. годину.

IV

Задужује се ЈУ Ветеринарски институт Републике Српске “Др Васо Бутозан” Бања Лука, као корисник средстава, да Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде достави квартално извјештај о намјенском утрошку средстава.

V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-518/13
15. марта 2013. године
Бања Лука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

455

На основу члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број

118/08) и члана 5. став 2. Закона о извршењу Буџета Републике Српске за 2013. годину (“Службени гласник Републике Српске”, број 116/12), Влада Републике Српске, на сједници од 15. марта 2013. године, донијела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН УТРОШКА СРЕДСТАВА

I

Даје се сагласност Министарству породице, омладине и спорта (организациони код 3710001) на План утрошка средстава за период 1. јануар - 31. март 2013. године, у укупном износу од 241.502,01 КМ.

II

Средства из тачке I ове одлуке распоређују се на следећи начин:

- 415200 - текући грантови спортским организацијама.....148.500,00 КМ,
- 481500 - трансфери Фонду за дјечију заштиту “Фонд треће и четврто дијете.....78.002,01 КМ,
- 415200 - текући грантови за унапређење и развој омладинског организовања15.000,00 КМ.

III

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство породице, омладине и спорта и Министарство финансија.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-504/13
15. марта 2013. године
Бања Лука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

456

На основу члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и члана 5. став 2. Закона о извршењу Буџета Републике Српске за 2013. годину (“Службени гласник Републике Српске”, број 116/12), Влада Републике Српске, на сједници од 15. марта 2013. године, донијела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН УТРОШКА СРЕДСТАВА

I

Даје се сагласност Министарству трговине и туризма (организациони код 1855) на План утрошка средстава, за период 1. јануар - 31. децембар 2013. године, у износу од 2.850.000,00 КМ, са позиције:

- 415200 - текући грант за развој туризма у Републици Српској, у износу од325.000,00 КМ,
- 415200 - капитални грант за развој туризма у Републици Српској, у износу од2.525.000,00 КМ.

II

Средства из тачке I ове одлуке распоредиће се за финансирање пројеката из области туризма у складу са процедуром прописаном у Уредби о условима и критеријумима за додјелу намјенских средстава за развој туризма (“Службени гласник Републике Српске”, број 31/12).

III

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство трговине и туризма и Министарство финансија.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-510/13
15. марта 2013. године
Бања Лука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

457

На основу члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08) и члана 5. став 2. Закона о извршењу Буџета Републике Српске за 2013. годину ("Службени гласник Републике Српске", број 116/12), Влада Републике Српске, на сједници од 15. марта 2013. године, донијела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН УТРОШКА
СРЕДСТАВА МИНИСТАРСТВУ НАУКЕ
И ТЕХНОЛОГИЈЕ

I

Даје се сагласност на План утрошака средстава Министарству науке и технологије (организациони код 1242), за период 1. јануар - 31. март 2013. године, у укупном износу од 124.695,00 КМ, и то са позиција:

- 415200 - текући грант за активности у области технологије19.700,00 КМ,
- 415200 - текући грант за активности научних институција98.600,00 КМ,
- 415200 - текући грант за промоцију науке.....6.395,00 КМ.

II

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство финансија и Министарство науке и технологије.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-507/13
15. марта 2013. године
Бања Лука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

458

На основу члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), чл. 15. и 18. Закона о почетном билансу стања у поступку приватизације државног капитала у предузећима ("Службени гласник Републике Српске", број 24/98), члана 8. Закона о Фонду за управљање некретностима и потраживањима у власништву Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 56/06) и члана 14. Закона о имовини и потраживањима којима управља Фонд за управљање некретностима и потраживањима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 29/10), Влада Републике Српске, на сједници од 15. марта 2013. године, донијела је

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ФАМ "ЈЕЛШИНГРАД" АД
У СТЕЧАЈУ, БАЊА ЛУКА, ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА
И ПРОДАЈУ НЕКРЕТНИНА ИЗ ПАСИВНОГ
ПОДБИЛАНСА ПРЕДУЗЕЋА

I

Даје се сагласност предузећу ФАМ "Јелшинград" а.д. у стечају, Бања Лука, за спровођење поступка и продају некретнина из пасивног подбиланса:

1. Пословни простор - етажна својина (посебан дио приземља стамбено-пословне зграде), површине 42,76 м², адреса Сломшкова 11, Љубљана, Република Словенија, изграђен на парцелама 2789, 2790 и 2791, уписаним у зк. ул.

бр. 1959 к.о. Табор, друштвена својина у корист СОУР Јелшинград, РО Творница стројева, уређаја и алата н.сол.о. Бања Лука са 5/100 дијела, процијењене вриједности 255.339,00 КМ.

2. Одмаралиште, изграђено на парцели 861, зв. У мјесту, кућа у површини 94 м², кућа у површини од 100 м² и двориште у површини од 763 м², укупно 957 м², уписано у пописни лист број 1828 к.о. Биоград, на име Јелшинград, ФАМ, Република Српска, Бања Лука, Бранка Пердува број 10 А са 1/1 дијела, што одговара парцелама старог премјера број 1535/1, двориште у површини од 800 м² и 1536/5, пашњак у површини од 81 м², уписаним у зк. ул. 1640 к.о. Биоград, друштвена својина, с правом коришћења у корист "Јелшинград" Творница стројева и љеваонице челика Бања Лука са 1/1 дијела, процијењене вриједности 541.902,22 КМ.

II

Средства остварена продајом у стечајном поступку у висини продајне цијене уплатити на рачун Фонда за управљање некретностима и потраживањима у власништву Републике Српске а.д. Бања Лука.

III

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство индустрије, енергетике и рударства, Министарство финансија и Инвестиционо-развојна банка Републике Српске а.д. Бања Лука, која управља Фондом за управљање некретностима и потраживањима у власништву Републике Српске а.д. Бања Лука.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-519/13
15. марта 2013. године
Бања Лука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

459

На основу члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), члана 67. став 3. и члана 68. Закона о пореском поступку Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 102/11 и 108/11), Влада Републике Српске, на сједници од 15. марта 2013. године, донијела је

ОДЛУКУ

О ПРИХВАТАЊУ СТВАРИ ПРЕНЕСЕНИХ У СВОЈИНУ
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

I

Прихватају се ствари - роба пренесена у својину Републике Српске, у укупној вриједности од 8.738,60 КМ, која је заплијењена у поступку принудне наплате по рјешењима Пореске управе, ПЦ Зворник, број: 06/1.06/0702/3-457/1.1-301/10, од 23. марта 2010. године, број: 06/1.06/0702/3-457/1.1-679/10, од 17. јуна 2010. године; број: 06/1.06/0702/3-457/1.1-1149/11, од 29. јуна 2011. године, број: 06/1.06/0702/3-457/1.1-1334/11, од 4. августа 2011. године, број: 06/1.06/0702/3-457/1.1-735/12, од 19. марта 2012. године, и број: 06/1.06/0702/3-457/1.1-1846/12, од 27. јуна 2012. године, код пореског обвезника - дужника Петрониј Станојка, власник СУР "Стадион" из Власенице, Устаничка бб, ЈИБ: 4400882940001.

II

Пренесене ствари нису продате на првој, другој и трећој лицитацији, одржаним 18. новембра 2012. године, јер није било заинтересованих купаца.

Врста ствари - робе која се уступа, њена количина, цијена и вриједност дати су у пописним листама које су саставни дио ове одлуке.

Ствари нису оптерећене.

III

Пореском обвезнику - дужнику умањује се обавеза за једну трећину износа процијењених ствари пренесених Републици Српској, тј. за износ од 2.912,86 КМ.

Ствари из тачке I ове одлуке стављају се на располагање Општинској организацији Црвени крст општине Зворник.

IV

Одјелење за принудну наплату ће, на основу рјешења о преносу ствари на Републику Српску и ове одлуке, наложити да се изврше одговарајућа књижења у пореском књиговодству.

V

За реализацију ове одлуке задужује се Пореска управа Републике Српске Подручни центар Зворник.

VI

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-527/13
15. марта 2013. године
Бања Лука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

460

На основу члана 73. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник Републике Српске", број 106/09), члана 18. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", бр. 68/07 и 109/12), члана 7. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 25/03) и члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на сједници од 15. марта 2013. године, донијела је

ОДЛУКУ

О УТВРЂИВАЊУ СТАНДАРДА И КРИТЕРИЈУМА
ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА
ЈЗУ БОЛНИЦА ГРАДИШКА

I

Овом одлуком ближе се утврђују стандарди и критеријуми за избор и именовање директора ЈЗУ Болница Градишка.

Под критеријумима за избор и именовање из претходног става сматрају се степен образовања, стручно знање, радно искуство, као и други услови и стандарди утврђени овом одлуком.

II

Кандидати за функцију из тачке I ове одлуке, поред услова прописаних Законом о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске, морају испуњавати опште и посебне критеријуме и услове утврђене овом одлуком.

Општи услови:

- 1) да је држављанин Републике Српске или Босне и Херцеговине,
- 2) да је старији од 18 година,
- 3) да није отпуштени из државне службе на основу дисциплинске мјере, на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини или ентитетима, у периоду од три године прије дана објављивања конкурса,
- 4) да није осуђиван за кривично дјело или прекршај за повреду прописа о финансијском пословању који га чини неподобним за обављање дужности у наведеном органу,
- 5) да се против њега не води кривични поступак и
- 6) да се на њега не односи члан IX став 1. Устава БиХ.

Посебни услови:

- доктор медицине - специјалиста једне од грана медицине из оквира дјелатности Болнице (интегрисани студиј 360 ECTS бодова) или дипломирани економиста (први циклус 240 ECTS бодова) или дипломирани правник (први циклус 240 ECTS бодова) или дипломирани менаџер (први циклус 240 ECTS бодова),

- радно искуство најмање три (3) године
- едукација из здравственог менаџмента.

III

Директора, на основу спроведеног јавног конкурса и приједлога Комисије за избор, именује Влада Републике Српске.

Комисију за избор именује Влада Републике Српске, у складу са критеријумима утврђеним овом одлуком.

IV

У комисију за избор именоване се лица која имају професионално знање на истом или вишем нивоу за који се спроводи поступак, те лица која су упозната са одредбама Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске.

Комисију за избор чини пет чланова, од којих су три члана државни службеници Владе Републике Српске и Министарства, који познају област здравствене заштите, док су остала два члана такође познаваоци наведене проблематике.

V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-506/13
15. марта 2013. године
Бања Лука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

461

На основу члана 73. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник Републике Српске", број 106/09), члана 18. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", број 68/07), члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 25/03) и члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на сједници од 15. марта 2013. године, донијела је

ОДЛУКУ

О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР И
ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈЗУ БОЛНИЦА ГРАДИШКА

I

Расписује се Јавни конкурс за избор и именовање директора ЈЗУ Болница Градишка.

II

Општи и посебни услови и критеријуми за избор и именовање директора ЈЗУ Болница Градишка прописани су Одлуком Владе Републике Српске о утврђивању стандарда и критеријума за избор и именовање директора ЈЗУ Болница Градишка.

III

Рок за подношење пријава на Конкурс из тачке I је 15 дана од дана расписивања Јавног конкурса.

Јавни конкурс за избор и именовање директора ЈЗУ Болница Градишка објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске" и дневном листу "Глас Српске".

IV

Поступак избора, укључујући преглед приспјелих пријава на Конкурс и предлагање кандидата, у складу са утврђеним критеријумима, извршиће Комисија за избор директора ЈЗУ Болница Градишка.

V

За спровођење ове одлуке задужује се Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске.

VI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-514/13
15. марта 2013. године
Бања Лука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

462

На основу члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на сједници од 15. марта 2013. године, донијела је

ОДЛУКУ
О ПРЕНОСУ ПРАВА ВЛАСНИШТВА

I

Овом одлуком преноси се право власништва над следећим путничким аутомобилима:

Р. бр. и тип возила	Марка	Регистарска ознака	Година прои-зводње	Број шасије	Број мотора
1.	iveco kombi	T90-A-470	1999	ZCFC3580105232556	TIP814043
2.	toyota yaris	M88-M-625	2002	VNKKV13390A129619	ISZU127341
3.	citroen-C5	K60-M-061	2010	VF7RDRHF8AL568718	DYXH4102952
4.	citroen-C4	K60-M-059	2010	VF7LC9HXCA556491	JBBU3266332
5.	citroen berlingo	K60-M-056	2010	VF77J9HP0AJ840303	JBCM3018691
6.	citroen berlingo	E46-E-408	2002	VF7MFKFWB65883640	FSB74005552
7.	citroen berlingo	K60-M-054	2010	VF77J9HP0AJ840301	JBCM3018612
8.	citroen berlingo	E77-J-422	2002	VF7MFKFWB65890606	FSB74072616
9.	citroen berlingo	K60-M-058	2010	VF77J9HP0AJ836916	JBCM3017774
10.	citroen berlingo	E46-E-414	2002	VF7MFKFWB65883643	FSB74005559
11.	citroen berlingo	M14-A-954	2010	VF77J9HP0AJ838558	JBCM0006345
12.	citroen berlingo	E77-J-424	2002	VF7MFKFWB65883646	FSB74005589
13.	citroen berlingo	K60-M-057	2010	VF77J9HP0AJ838556	JBCM3018499
14.	citroen berlingo	E46-E-407	2002	VF7MFKFWB65883649	FSB73995893
15.	citroen berlingo	K60-M-055	2010	VF77J9HP0AJ840302	JBCM0007179

са Агенције за пружање стручних услуга у пољопривреди на Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде.

II

Право власништва над путничким аутомобилима из тачке I ове одлуке преноси се без накнаде.

III

За извршење ове одлуке задужује се Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-522/13
15. марта 2013. године
Бања Лука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

463

На основу члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на сједници од 15. марта 2013. године, донијела је

ОДЛУКУ

О ПРЕНОСУ ПРАВА ВЛАСНИШТВА

I

Овом одлуком преноси се право власништва над следећим путничким аутомобилима:

Р. бр. и тип возила	Марка	Регистарска ознака	Година прои-зводње	Број шасије	Број мотора
1.	citroen berlingo	934-M-123	2008	VF7GB9HWC8J047081	10JBVA0022905
2.	citroen berlingo	E32-O-313	2009	VF7GB9HWC9N022131	10JBVV0020115
3.	dacia logan	E06-K-341	2005	UU1LSDAAH34707849	UB50578
4.	dacia logan	A58-E-428	2005	UU1LSDAAH34796486	UB52126
5.	mercedes W 124	K80-T-116	1992	WDB1241201B153746	60191210136975
6.	skoda felicia	T67-K-684	1999	TMBEEA613X0003952	2850805
7.	daewoo tico	893-M-665	1998	KLY3S11BDWC596266	F8C793967
8.	zastava yugo 45	341-J-996	1998	VX1145A0001051136	1542044
9.	volkswagen passat	T50-E-796	1998	WVWZZZ3BZWE242367	AHU317480

са Агенције за узгој и селекцију у сточарству на Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде.

II

Право власништва над путничким аутомобилима из тачке I ове одлуке преноси се без накнаде.

III

За извршење ове одлуке задужује се Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-523/13
15. марта 2013. године
Бања Лука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

464

На основу члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на сједници од 15. марта 2013. године, донијела је

ОДЛУКУ

О ПРЕНОСУ ПРАВА ВЛАСНИШТВА

I

Преноси се право власништва над канцеларијским намјештајем, који је након престанка рада авио-компаније "SKY SRPSKA" пренијет у власништво Владе Републике Српске, на Агенцију за безбједност саобраћаја.

II

Право власништва над канцеларијским намјештајем из тачке I ове одлуке преноси се без накнаде.

III

Саставни дио ове одлуке је списак основних средстава у прилогу, а односи се на средства под редним бројем 001-002, 0011-0092, 0101-0121.

IV

За реализацију ове одлуке задужују се Министарство саобраћаја и веза и Агенција за безбједност саобраћаја.

V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-524/13
15. марта 2013. године
Бања Лука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

465

На основу члана 14. Закона о експропријацији (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 112/06, 37/07, 66/08 и 110/08) и члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), Влада Републике Српске, на сједници од 15. марта 2013. године, донијела је

ОДЛУКУ

О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ
ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА (“Службени гласник
Републике Српске”, број 55/08)

I

У Одлуци о утврђивању општег интереса, број: 04/1-012-1252/08, од 29. маја 2008. године (“Службени гласник Републике Српске”, број 55/08), у тачки I послјије алинеје 349 додају се нове алинеје, које гласе:

“- к.ч. бр. 1628 у површини од 6804 м², уписана у пл. бр. 171 к.о. Шњеготина Доња, којој по старом премјеру одговара дио к.ч. бр. 165/21, уписана у зк. ул. бр. 51 к.о. Шњеготина Доња на име Гаћановић (Радована) Анђелко са 1/1 дијела,

- к.ч. бр. 1668 у површини од 3989 м², уписана у пл. бр. 84 к.о. Шњеготина Доња, којој по старом премјеру одговара дио к.ч. бр. 164/8, уписана у зк. ул. бр. 38 к.о. Шњеготина Доња на име Јокић (Здравка) Драге и Јокић (Здравка) Владе са по 1/2 дијела,

- к.ч. бр. 1333 у површини од 787 м², уписана у пл. бр. 304 к.о. Шњеготина Велика, којој по старом премјеру одговарају дио к.ч. бр. 535 и дио к.ч. 539, уписане у зк. ул. бр. 131 к.о. Шњеготина Велика на име Спасојевић (Јанка) Младена и Спасојевић (Војина) Јанка са по 1/2 дијела,

- к.ч. бр. 695/3 у површини од 4953 м², уписана у пл. бр. 14 к.о. Јанковићи, којој по старом премјеру одговара дио к.ч. 2070/1, уписана у зк. ул. бр. 500 к.о. Вијачани на име ЈПШ “Шуме Републике Српске” а.д. Соколац.”

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-503/13
15. марта 2013. године
Бања Лука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

466

На основу члана 6. Закона о концесијама (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 25/02, 91/06 и 92/09) и члана 43. став 3. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), а на приједлог Комисије за концесије Републике Српске, Влада Републике Српске, на сједници од 15. марта 2013. године, донијела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЈЕНИ ОДЛУКЕ О ДОДЈЕЛИ КОНЦЕСИЈЕ
ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА
У СВОЈИНИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ ПРЕДУЗЕЋУ АД
“ПЛАНИНСКО ДОБРО” НЕВЕСИЊЕ
("Службени гласник Републике Српске", број 113/06)

I

У Одлуци о додјели концесије за коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике Српске предузећу АД “Планинско добро” Невесиње (“Службени гласник

Републике Српске”, број 113/06) у тачки II број: “1441,2348” замјењује се бројем: “1277,5082”.

II

Овлашћује се Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде да са концесионаром закључи анекс I Уговора о концесији.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-505/13
15. марта 2013. године
Бања Лука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

467

На основу члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), Влада Републике Српске, на сједници од 15. марта 2013. године, донијела је

РЈЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ
ПРИЈЕДЛОГА ТРАСЕ КРАКА ГАСОВОДА “ЈУЖНИ ТОК”
КРОЗ РЕПУБЛИКУ СРПСКУ

1. Именује се Радна група за утврђивање приједлога трасе крака гасовода “Јужни ток” кроз Републику Српску, у сљедећем саставу:

1) Жељко Ковачевић, министар индустрије, енергетике и рударства, предсједник,

2) Сребренка Голић, министар за просторно уређење, грађевинарство и екологију, члан,

3) Недељко Чубриловић, министар саобраћаја и веза, члан,

4) Тихомир Глигорић, директор Републичке управе за геодетске и имовинско-праве послове, члан,

5) Слободан Радуљ, правобранилац Републике Српске, члан,

6) Слободан Пухалац, в.д. директора “Гас Рес” д.о.о. Бања Лука, члан.

2. Задатак Радне групе из тачке 1. овог рјешења је утврђивање приједлога трасе крака гасовода “Јужни ток” кроз Републику Српску, праћење процеса експропријације земљишта за потребе реализације пројекта, праћење Просторног плана Републике Српске, као и редовно извјештавање Владе Републике Српске о предузетим активностима.

3. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-529/13
15. марта 2013. године
Бања Лука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

468

На основу члана 127. став 3. Закона о заштити животне средине (“Службени гласник Републике Српске”, број 71/12), члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08) и тачке II Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Међуентитетског тијела за заштиту животне средине (“Службени гласник Републике Српске”, број 123/12), Влада Републике Српске, на сједници од 15. марта 2013. године, донијела је

РЈЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА МЕЋУЕНТИТЕТСКОГ
ТИЈЕЛА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

1. Именују се чланови Међуентитетског тијела за заштиту животне средине из Републике Српске (у даљем тексту: Међуентитетско тијело), и то:

- Свјетлана Радусин, дипл. инж. технологије - Министарство за просторно уређење, грађевинарство и екологију.

- Михајло Стевановић, дипл. инж. грађевинарства - Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде,

- Радмила Костић, дипл. инж. технологије - Министарство за просторно уређење, грађевинарство и екологију,

- Милена Марковић, дипл. правник, Министарство за просторно уређење, грађевинарство и екологију.

2. Чланови Међуентитетског тијела именују се на период од четири године.

3. Ступањем на снагу овог рјешења престаје да важи Рјешење Владе Републике Српске о именовану чланова Међуентитетског тијела за заштиту животне средине из Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 81/10).

4. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-508/13
15. марта 2013. године
Бања Лука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

469

На основу члана 33. став 2. Закона о концесијама ("Службени гласник Републике Српске", бр. 25/02, 91/06 и 92/09), а у вези са чланом 14. став 3. Правилника о поступку преноса уговора о концесији и преносу власничких права концесионара ("Службени гласник Републике Српске", бр. 60/11 и 89/11) и члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на сједници од 15. марта 2013. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ОДОБРАВАЊУ ПРОМЈЕНЕ ВЛАСНИЧКЕ СТРУКТУРЕ У КОНЦЕСИОНОМ ДРУШТВУ "BOVAR-TAUBINGER ELEKTRIK" ДОО ФОЧА

1. Одобрава се пренос 50% власничких права у концесионом друштву "Bovar-Taubinger Elektrik" д.о.о. Фоча, преносом удјела са досадашњег сувласника Компаније "Бобар" д.о.о. Бијељина на стицаоца Тању Дувњак из Бијељине.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-530/13
15. марта 2013. године
Бања Лука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

На основу члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), члана 266. Закона о привредним друштвима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 127/08 и 58/09) и члана 10. тачка 2. Закона о преносу права својине на капиталу Републике Српске у предузећима која обављају комуналне дјелатности на јединице локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број 50/10), Влада Републике Српске, на сједници од 15. марта 2013. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ПРЕДСТАВНИКА АКЦИЈСКОГ ФОНДА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ АД И ФОНДА ЗА РЕСТИТУЦИЈУ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ АД БАЊА ЛУКА У ДРУШТВУ "КОМУНАЛАЦ - МОДРИЧА" АД МОДРИЧА

1. Мирко Стојић разрјешава се дужности представника Акцијског фонда Републике Српске а.д. и Фонда за реституцију Републике Српске а.д. Бања Лука у Скупштини друштва капитала "Комуналац - Модрича" а.д. Модрича.

2. Ставља се ван снаге Рјешење Владе Републике Српске, број: 04/1-012-502/07, од 28. марта 2007. године.

3. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-531/13
15. марта 2013. године
Бања Лука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

На основу члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), члана 266. Закона о привредним друштвима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 127/08 и 58/09) и члана 10. тачка 2. Закона о преносу права својине на капиталу Републике Српске у предузећима која обављају комуналне дјелатности на јединице локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број 50/10), Влада Републике Српске, на сједници од 15. марта 2013. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ПРЕДСТАВНИКА ФОНДА ЗА РЕСТИТУЦИЈУ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ АД БАЊА ЛУКА У ДРУШТВУ КП "ТОПЛАНА" АД ГРАДИШКА

1. Маида Ибришагић Хрстић разрјешава се дужности представника Фонда за реституцију Републике Српске а.д. Бања Лука у Скупштини друштва капитала КП "Топлана" а.д. Градишка.

2. Ставља се ван снаге Рјешење Владе Републике Српске, број: 04/1-012-2-1454/12, од 21. јуна 2012. године.

3. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-512/13
15. марта 2013. године
Бања Лука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

На основу члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), члана 266. Закона о привредним друштвима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 127/08 и 58/09) и члана 10. тачка 2. Закона о преносу права својине на капиталу Републике Српске у предузећима која обављају комуналне дјелатности на јединице локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број 50/10), Влада Републике Српске, на сједници од 15. марта 2013. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЈЕШЕЊУ ПРЕДСТАВНИКА ФОНДА ЗА РЕСТИТУЦИЈУ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ АД БАЊА ЛУКА У ДРУШТВУ КП "ВОДОВОД" АД ГРАДИШКА

1. Маида Ибришагић Хрстић разрјешава се дужности представника Фонда за реституцију Републике Српске а.д. Бања Лука у Скупштини друштва капитала КП "Водовод" а.д. Градишка.

2. Ставља се ван снаге Рјешење Владе Републике Српске, број: 04/1-012-2-1451/12, од 21. јуна 2012. године.

3. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-511/13
15. марта 2013. године
Бања Лука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

470

На основу члана 27. став 5. Закона о концесијама ("Службени гласник Републике Српске", бр. 25/02, 91/06 и 92/09) и члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), Влада Републике Српске, на сједници од 15. марта 2013. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**О ИЗМЈЕНИ РЈЕШЕЊА О УТВРЂИВАЊУ
ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА ЗА ДОДЈЕЛУ КОНЦЕСИЈЕ ЗА
КОРИШЋЕЊЕ УГЉА НА ЛЕЖИШТИМА “БОГУТОВО
СЕЛО” И “УГЉЕВИК ИСТОК”, ОПШТИНА УГЉЕВИК
 (“Службени гласник Републике Српске”,
бр. 30/12, 2/13 и 7/13)**

1. У Рјешењу о утврђивању јавног интереса за додјелу концесије за коришћење угља на лежиштима “Богutowo Село” и “Угљевик Исток”, општина Угљевик, број: 04/1-012-2-555/12, од 1. марта 2012. године (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 30/12, 2/13 и 7/13), тачка 1. мијења се и гласи:

“Утврђује се јавни интерес за додјелу концесије за коришћење угља на лежишту “Богutowo Село” и “Угљевик Исток 2”, општина Угљевик, чија је површина омеђена координатама датим у табели:

Богutowo Село и Угљевик Исток 1		
Број тачке	X	Y
1.	4950350.0	6580200.0
2.	4949192.6	6580173.6
3.	4948753.7	6579726.0
4.	4948151.1	6580352.5
5.	4948291.7	6580799.6
6.	4948196.4	6580963.7
7.	4947658.8	6581597.6
8.	4947241.0	6581597.6
9.	4946325.4	6581126.4
10.	4945325.0	6580410.0
11.	4945360.0	6579950.0
12.	4945335.0	6579760.0
13.	4945000.0	6579070.0
14.	4944280.0	6579500.0
15.	4943800.0	6579360.0
16.	4943649.1	6578145.3
17.	4945076.1	6577206.5
18.	4946060.0	6576890.0
19.	4946650.0	6576340.0
20.	4947220.0	6576350.0
21.	4947390.0	6576900.0
22.	4947650.0	6577180.0
23.	4948300.0	6577310.0
24.	4948300.0	6577740.0
25.	4948760.0	6578250.0
26.	4949060.0	6578810.0
27.	4949770.0	6579410.0
28.	4950350.0	6579650.0.”

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-535/13
15. марта 2013. године
Бања Лука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

471

На основу члана 27. став 5. Закона о концесијама (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 25/02, 91/06 и 92/09) и члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), Влада Републике Српске, на сједници од 15. марта 2013. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**О ИЗМЈЕНИ РЈЕШЕЊА О УТВРЂИВАЊУ
ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА ЗА ДОДЈЕЛУ КОНЦЕСИЈЕ
ЗА ЕКСПЛОАТАЦИЈУ УГЉА НА ЛЕЖИШТУ “УГЉЕВИК
ИСТОК 2”, ОПШТИНА УГЉЕВИК**

1. У Рјешењу о утврђивању јавног интереса за додјелу концесије за експлоатацију угља на лежишту “Угљевик Исток 2”, општина Угљевик (“Службени гласник Републике Српске”, број 7/13), тачка 1. мијења се и гласи:

“Утврђује се јавни интерес за додјелу концесије за експлоатацију угља на лежишту “Угљевик Исток 2”, општина Угљевик, чија је површина омеђена координатама датим у табели:

Угљевик Исток 2		
Број тачке	X	Y
1.	4950350.0	6580200.0
2.	4949192.6	6580173.6
3.	4948756.9	6579728.3
4.	4948151.1	6580352.5
5.	4948291.7	6580799.6
6.	4948196.4	6580963.7
7.	4947658.8	6581597.6
8.	4947241.0	6581597.6
9.	4946325.4	6581126.4
10.	4945325.0	6580410.0
11.	4944880.0	6580630.0
12.	4944521.6	6579570.5
13.	4943800.0	6579360.0
14.	4943019.6	6579382.3
15.	4942800.0	6579700.0
16.	4942650.0	6580400.0
17.	4943000.0	6581250.0
18.	4943029.8	6582490.2
19.	4943210.0	6583860.0
20.	4944390.0	6583880.0
21.	4944970.0	6584300.0
22.	4945000.0	6585000.0
23.	4947031.1	6585000.0
24.	4947044.3	6583755.3
25.	4947760.0	6583330.0
26.	4949862.9	6584057.5
27.	4950000.0	6582645.2
28.	4949910.0	6581470.0”.

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-536/13
15. марта 2013. године
Бања Лука

Предсједница
Владе,
Жељка Цвијановић, с.р.

472

На основу члана 16. став 7. Закона о заштити од насиља у породици (“Службени гласник Републике Српске”, број 102/12) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12 и 121/12), министар породице, омладине и спорта доноси

П РА В И Л Н И К**О СТАНДАРДИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ СИГУРНЕ КУЋЕ**

Члан 1.

Овим правилником прописују се стандарди које сигурна кућа мора испуњавати у погледу простора, опреме и кадра.

Члан 2.

Јединствени стандарди сигурних кућа утврђују се на основу грађевинско-техничких, просторних, материјалних, кадровских и безбједносних критеријума, који морају бити испуњени да би се омогућило спровођење посебне мјере подршке у сигурним кућама на читавом подручју Републике Српске (у даљем тексту: Република).

Члан 3.

(1) Под појмом "сигурна кућа" подразумијева се посебна мјера подршке којом се обезбјеђује збрињавање, подршка и помоћ жртвама насиља у породици, коју може реализовати правно лице у складу са законом.

(2) Мјере подршке које се обезбјеђују кроз сигурне куће усмјерене су на остваривање циљева и задатака којима се задовољавају основне потребе жртва насиља у породици, а обухватају:

- а) обезбјеђивање смјештаја, исхране и хигијене,
- б) пружање савјетодавне и психолошке подршке,
- в) пружање медицинске, правне и социјалне помоћи и
- г) пружање подршке при контакту са надлежним институцијама.

(3) Мјере подршке из става 2. овог члана доступне су жртвама насиља у породици 24 часа дневно, сваког дана у години, без било каквих трошкова.

Члан 4.

Критеријуми за капацитет сигурне куће утврђују се с обзиром на:

- а) број расположивих мјеста за смјештај жртва насиља у породици и
- б) број стручних радника одговарајућих профила.

Члан 5.

Критеријуми за организовање сигурне куће утврђују се с обзиром на:

- а) психофизичко стање жртва насиља у породици,
- б) здравствени статус жртва насиља у породици и
- в) успостављање и развој система квалитета.

Члан 6.

(1) Минималан капацитет расположивих мјеста за смјештај жртва насиља у породици је осам.

(2) Максималан капацитет расположивих мјеста за смјештај жртва насиља у породици је до 30.

Члан 7.

(1) Објекат сигурне куће треба да буде изграђен и опремљен према стандардима за изградњу и опремање стамбених објеката намијењених за становање, уз прилагођавање сврси која се жели постићи збрињавањем жртва насиља у породици.

(2) Објекат треба да испуњава следеће грађевинско-техничке услове:

- а) да је изграђен у складу са законом којим се регулишу уређење простора и грађење;
- б) да је смјештен у насељеном мјесту;
- в) да је грађен од материјала који обезбјеђују звучну изолацију и термозолацију;
- г) да је прикључен на:
 - 1) електричну мрежу,
 - 2) телефонску мрежу,
 - 3) интернет,
 - 4) јавну водоводну мрежу, а ако она не постоји, да је обезбјеђено снабдијевање хигијенски исправном текућом топлом и хладном водом путем хидрофора и
 - 5) јавну канализациону мрежу или септичку јаму која је изграђена у складу са прописима;
- д) да је обезбјеђено гријање и механичко провјетравање ако природно провјетравање није довољно;

- ђ) да је простор одговарајуће освјетљен;
- е) да је обезбјеђена заштита од пожара;
- ж) да је под у свим просторијама од материјала који није клизав, не упија влагу и лако се одржава;
- з) да је обезбјеђен несметан прилаз превозним средствима и
- и) да постоје услови за боравак на отвореном простору - најмање 3 m² по кориснику.

Члан 8.

Просторни критеријуми за збрињавање жртва насиља у породици су:

- а) спаваонице;
- б) кухињски простор, који чини:
 - 1) приручно складиште - остава,
 - 2) пратећа просторија за припремање и кухање хране и
 - 3) трпезарија;
- в) простор за радне и терапијске активности,
- г) вишенамјенски простор за боравак и дневни одмор;
- д) санитарно-хигијенске просторије и
- ђ) радне просторије за стручне и друге раднике.

Члан 9.

(1) Опрема простора сигурне куће обухвата опрему:

- а) спаваоница,
 - б) кухињског простора,
 - в) простора за радне и терапијске активности,
 - г) вишенамјенског простора за боравак и дневни одмор,
 - д) санитарно-хигијенског простора и
 - ђ) радног простора стручних и других радника.
- (2) Опрема из става 1. овог члана треба да одговара намјени поједине просторије и потребама жртве и омогући квалитетну реализацију и успјешно остваривање циљева и задатака у сигурним кућама, као и хигијенским захтјевима.

Члан 10.

Опрему сигурне куће чине:

- а) рачунар са штампачем,
- б) телефонска инсталација и интернет,
- в) зидни часовник,
- г) видео-надзор,
- д) дигитални фото-апарат,
- ђ) фото-копирни апарат,
- е) телефакс апарат,
- ж) скенер апарат и
- з) противпожарни апарат.

Члан 11.

Опрему спаваонице у сигурној кући чине:

- а) лежајеви,
- б) сто са столицама и
- в) ормар за одјећу.

Члан 12.

Опрему кухињског простора у сигурној кући чине:

- а) шпорет,
- б) радна површина за припремање хране,
- в) фрижидер,
- г) посуђе и прибор за јело,
- д) кухињски елементи за одлагање,
- ђ) судопер и
- е) бојлер.

Члан 13.

Опрему простора за радне и терапијске активности у сигурној кући чине:

- а) радни сто,
- б) столице и
- в) ормар.

Члан 14.

Опрему вишенамјенског простора за боравак и дневни одмор у сигурној кући чине:

- а) столови и столице,
- б) телевизор, ДВД и радио-апарат,
- в) библиотека,
- г) прибор за друштвене игре и
- д) гарнитура за сједење.

Члан 15.

Опрему санитарно-хигијенског простора у сигурној кући чине:

- а) WC шоља,
- б) када и/или туш-кабина,
- в) машина за прање веша,
- г) умиваоник и
- д) бојлер.

Члан 16.

Опрему радне просторије за стручне и друге раднике у сигурној кући чине:

- а) сто и столице,
- б) рачунар са штампачем,
- в) ормар за канцеларијски материјал и
- г) безбједносни ормар за чување персоналних досијеа жртва.

Члан 17.

Опрема свих просторија у сигурној кући бројем и количном мора задовољавати капацитет сигурне куће, у складу са чланом 6. овог правилника.

Члан 18.

За спровођење циљева и задатака из члана 3. овог правилника сигурна кућа треба да има ангазоване стручне раднике одговарајућег профила:

- а) дипломираног социјалног радника,
- б) дипломираног психолога,
- в) дипломираног правника,
- г) медицинског техничара и
- д) домаћицу - техничког координатора.

Члан 19.

Радници у сигурној кући треба да све послове и радне задатке обављају професионално, са интегритетом и објективношћу, руководећи се најбољим интересом жртве насиља у породици, а нарочито:

- а) имати разумијевања и вјеровати жртви, а не осуђивати жртву,
- б) поштовати вриједности жртве са којом раде и градити професионалан однос,
- в) информисати жртву о њеним правима, као и правима која може остварити у сарадњи са другим институцијама и организацијама,
- г) штитити повјерљивост свих професионално стечених информација и чувати дискрецију сваке жртве - информације се могу објавити само ако је то прописано законом или ако жртва, након што је добила информације, да писмени пристанак потврђен потписом или ако изричито захтијева да се то учини и
- д) залагати се за промјене које су у најбољем интересу жртва насиља у породици, а за укупну добробит друштва.

Члан 20.

(1) Приликом пријема жртве насиља у сигурну кућу, а најкасније у року од три дана, попуњава се протокол при-

јема, који обавезно садржи процјену потреба жртве, а нарочито:

- а) здравствене/медицинске потребе,
- б) бригу о дјечи,
- в) становање,
- г) запошљавање,
- д) законске могућности,
- ђ) финансијску помоћ и могућности и
- е) процјену ризика по безбједност.

(2) Персонални досије жртве садржи:

- а) извјештаје стручних радника,
- б) индивидуални план подршке и
- в) попуњен образац евиденције о жртвама збринутим у сигурне куће, који се налази у Прилогу 1. овог правилника и његов је саставни дио.

Члан 21.

(1) Свака жртва насиља у породици смјештена у сигурну кућу треба да има индивидуални план подршке - рехабилитације и реинтеграције, а у случају потребе, и план репатријације.

(2) План из става 1. овог члана припремају стручни радници сигурне куће у сарадњи са жртвом насиља и надлежним институцијама, установама и организацијама.

Члан 22.

(1) Садржај индивидуалног плана подршке зависи од непосредних потреба жртве насиља у породици и треба да, минимално, обухвата сљедеће информације:

- а) опште информације о жртви,
- б) могућност контаката између жртве и њене породице,
- в) здравствену историју жртве,
- г) ниво ризика за жртве,
- д) информације о пруженој подршци,
- ђ) препоручену подршку,
- е) рокове за реализацију активности,
- ж) одговорност различитих укључених страна и
- з) надгледање процеса реализације индивидуалног плана.

(2) Пристанак жртве насиља у породици на предложени третман, ако је третман саставни дио индивидуалног плана подршке из става 1. овог члана, мора бити писмено потврђен потписом жртве.

Члан 23.

(1) Исхрана у сигурној кући обезбјеђује се у зависности од узраста и здравственог стања жртве.

(2) Укупне дневне потребе у исхрани за одрасла лица распоређују се у три obroка, а за дјецу у пет obroка.

Члан 24.

(1) Изградња система квалитета обухвата успостављање процеса за планирање, реализацију, контролу и унапређење свих кључних параметара квалитета пружања збрињавања, помоћи и подршке жртвама насиља у породици.

(2) Систем квалитета обухвата:

- а) планирање циљева квалитета збрињавања, помоћи и подршке,
- б) утврђивање потребних кадровских и материјалних ресурса за реализацију постављених циљева,
- в) континуирану унутрашњу контролу и надзор над реализацијом постављених циљева,
- г) екстерну евалуацију планова и програма мјера усмјерених на збрињавање, помоћ и подршку жртвама насиља у породици и
- д) континуирано оцјењивање рада стручних радника сигурне куће.

Члан 25.

Стручно усавршавање радника сигурне куће је стални процес којим се обезбјеђује:

- а) унапређење рада са жртвама у сврху квалитетне реализације и успјешног остваривања циљева и задатака,
- б) стицање нових знања у области насиља у породици и усавршавање тог знања на нивоу његове квалитетне примјене,
- в) стално праћење нових достигнућа у струци и
- г) увођење иновација у рад.

Члан 26.

Безбједносни критеријуми које мора да испуњава сигурна кућа обухватају:

- а) успостављена правила уласка у сигурну кућу и изласка из сигурне куће,
- б) уграђен видео-надзор,
- в) успостављена правила понашања за ванредне ситуације,
- г) телефонску линију са заштићеним бројем,
- д) 24-часовно присуство радника сигурне куће и
- ђ) правила понашања и безбједносне мјере истакнуте на видљивом мјесту.

Члан 27.

(1) Испуњеност стандарда у погледу простора, опреме и кадра утврђује комисија, коју именује министар породице и омладине и спорта.

(2) Комисију чине три члана, од којих су два члана из Министарства породице, омладине и спорта и један члан из другог правног лица које реализује сигурну кућу.

(3) Задатак чланова комисије је да на основу стандарда за реализацију за рад сигурне куће утврди испуњеност услова из члана 2. овог правилника, сачини извјештај о томе и да приједлог министру породице, омладине и спорта, који донеси рјешење о испуњености услова за рад сигурне куће, у складу са законом.

Члан 28.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о условима за рад сигурне куће ("Службени гласник Републике Српске", број 124/11).

Члан 29.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 20.05/020-229/13
6. марта 2013. године
Бања Лука

Министрица,
Нада Тешановић, с.р.

Прилог 1.

ЕВИДЕНЦИЈА

О ЖРТВАМА ЗБРИНУТИМ У СИГУРНЕ КУЋЕ

1. Лични подаци жртве

Име, име оца и презиме _____

Мјесто и датум рођења _____

Пол _____

ЈМБ (јединствени матични број) _____

Лична карта, број/издата _____

Држављанство _____

Адреса пребивалишта/боравишта и телефон _____

Брачни и породични статус _____

Школска спрема _____

Занимање/радно мјесто _____

Мјесечни приход _____

Сродство, својство, однос са учиниоцем насиља _____

Здравствени статус _____

Лијечен _____

Остали важни подаци _____

2. Лични подаци о учиниоцу насиља _____

Име, име оца и презиме _____

Мјесто и датум рођења _____

Пол _____

ЈМБ (јединствени матични број) _____

Лична карта, број/издата _____

Држављанство _____

Адреса пребивалишта/боравишта и телефон _____

Брачни и породични статус _____

Школска спрема _____

Занимање/радно мјесто _____

Здравствени статус _____

Сродство, својство, однос са жртвом _____

Мјесечни приходи _____

Овисност _____

Психичке сметње - болест _____

Лијечен _____

Остали важни подаци _____

3. Предузете мјере према учиниоцу насиља:

а) Хитна заштитна мјера _____

б) Поступак пред надлежним судом за почињено насиље _____

в) Кривично гоњење _____

г) Суђење _____

д) Друга врста судског поступка (наведите) _____

ђ) Немамо информација _____

е) Нису предузете мјере _____

ж) Кршење мјере, предузети кораци _____

4. Одлука суда _____

а) Назив и сједиште суда који је изрекао мјеру _____

б) Број и датум одлуке _____

в) Захтјев за изрицање хитне мјере поднесен од стране _____

г) Захтјев за изрицање заштитне мјере поднесен од стране _____

д) Извршене мјере _____

5. Начин смјештања/доласка жртве у сигурну кућу

а) Рјешењем Центра за социјални рад о смјештају жртва насиља у породици _____

б) У пратњи полиције _____

в) Остало образложити _____

6. Врста насиља коју је жртва доживјела:

а) Угрожавње спокојства _____

б) Физичко насиље _____

в) Психичко насиље _____

г) Економско насиље _____

д) Сексуално насиље _____

ђ) Комбиноване врсте насиља _____

7. Остали важни подаци: _____

Ако је вршено више врста насиља, навести доминантну врсту _____

Почетак насиља _____

Колико често се насиље дешава _____

Да ли се жртва обраћала раније за помоћ (када, коме и какав вид помоћи је пружен) _____

Број лица директно или индиректно изложених насиљу _____

На који су начин остали чланови домаћинства били изложени насиљу (уколико жртва има дјecu, утврдити да ли су дјеца била присутна током насилних епизода или на било који други начин била изложена насиљу) _____

Мрежа социјалне подршке која је од значаја за рјешење излазне стратегије (навести број особа које би могле допринијети проналаску рјешења у циљу најбољег интереса) _____

Расположива документација о насиљу _____

Узраст и пол дјете _____

Дјеца су:

а) смјештена у сигурну кућу

б) остала са учиниоцем

в) друго (наведите) _____

Да ли жртва и учинилац живе у истом домаћинству _____

8. Приступ жртве правима и субјектима заштите:

а) полиција _____

б) тужилаштво _____

в) суд _____

г) центар за социјални рад _____

д) здравствена установа _____

ђ) служба за бесплатну правну помоћ _____

е) није успостављена сарадња (објаснити) _____

9. Породичне прилике и социоекономски подаци о примарној породици жртве

Брачно стање родитеља:

а) живе у браку б) разведени в) самохрани родитељ (мајка, отац)

г) нема родитеље

д) мјесечни приход _____

ђ) друго (наведите) _____

Родитељи живе у:

а) селу б) граду

Имају:

а) кућу б) стан в) подстанари г) социјални смјештај

д) друго (наведите) _____

Извор прихода родитеља/сродника:

а) запослени у _____

б) живе од земљорадње

в) раде сезонске послове г) друго (наведите) _____

Посједује властиту имовину:

а) да б) не

Други важни подаци о сродницима _____

10. Пружена помоћ у сигурној кући:

11. Дужина боравка у сигурној кући _____

12. Одлуку о напуштању сигурне куће донијели:

а) корисник б) центар за социјални рад

в) друго (наведите) _____

13. Статус корисника по изласку из сигурне куће:

а) повратак у домаћинство са учиниоцем насиља

б) напуштање насилне заједнице и повратак у примарну породицу или блиским сродницима

в) самосталан живот уз социјалну помоћ

г) подстанарски статус и повремене послове

д) запошљавање

ђ) друго (наведите) _____

Координатор сигурне куће

(Име и презиме)

473

На основу члана 17. став 2. Закона о заштити од насиља у породици ("Службени гласник Републике Српске", број 102/12) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12 и 121/12), министар породице, омладине и спорта доноси

ПРАВИЛНИК

О САДРЖАЈУ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА РЕГИСТРА СИГУРНИХ КУЋА

Члан 1.

Овим правилником уређују се садржај, начин вођења, поступак уписа сигурних кућа у Регистар сигурних кућа (у даљем тексту: Регистар) и брисања сигурних кућа из Регистра, те садржај образаца за подношење захтјева за упис у Регистар сигурних кућа и захтјева за упис промјена у Регистар сигурних кућа.

Члан 2.

У Регистар се уписује правно лице које реализује сигурну кућу и које је од Министарства породице, омладине и спорта (у даљем тексту: Министарство) добило рјешење о одобрењу за рад сигурне куће.

Члан 3.

(1) Регистар се води у писаној и у електронској форми.

(2) Регистар у писаној форми води се у облику књиге, формата 350 mm · 250 mm, увезане у тврде корице од чвршег материјала.

(3) На предњој страни корица књиге Регистра налази се један испод другог текст:

а) "Република Српска",

б) "Министарство породице, омладине и спорта" и

в) "Регистар сигурних кућа".

Члан 4.

(1) Свака сигурна кућа која се уписује у Регистар добија стални регистарски број.

(2) На одговарајућој страни у Регистру, у горњем десном углу, у рубрику "Регистарски број" уписује се добијени стални регистарски број под којим се води сигурна кућа, у складу са ставом 1. овог члана.

Члан 5.

(1) Попуњавање рубрика у књизи Регистра обавља се уписивањем одговарајућих података који су захтијевани на почетку рубрике, у празан простор у продужетку те рубрике.

(2) Рубрика у књизи Регистра попуњава се читко, тинтом или хемијском оловком.

(3) Уписани текст у Регистру не смије се исправљати и брисати.

(4) Ако је начињена грешка, мања по обиму, у књизи Регистра неисправан текст се прецртава водоравном црвеном линијом, а изнад тога се уноси правилан текст.

(5) Исправку текста у Регистру врши и потписује овлашћено лице за вођење Регистра.

(6) Потпис овлашћеног лица за вођење Регистра ставља се поред исправљеног текста.

(7) Ако је начињена грешка, већа по обиму (у двије или више рубрика), цијело уписивање на тој регистарској страни у књизи Регистра поништава се прецртавањем регистарске стране црвеном косом линијом, а онда се нови упис обавља на првој слободној страни.

Члан 6.

(1) Измјене које су настале након првог уписа у Регистар уписују се у рубрику која се односи на измјене одговарајућих података.

(2) Након уписивања нових података, садржај текста рубрике који садржи старе податке прецртава се косом црвеном линијом.

(3) У случају када су рубрике које се односе на измјену одговарајућих података до краја попуњене и у случају када сигурна кућа мијења назив, уписивање се наставља на сљедећој слободној регистарској страни.

Члан 7.

Регистар садржи сљедеће податке о сигурној кући:

- а) број и датум уписа у Регистар,
- б) назив и сједиште сигурне куће,
- в) број и датум рјешења о упису у судски регистар правног лица које реализује сигурну кућу,
- г) број и датум рјешења о одобрењу за рад,
- д) број и датум акта о оснивању,
- ђ) адреса на којој се реализује сигурна кућа,
- е) правни основ власништва објекта,
- ж) име и презиме лица овлашћеног за заступање,
- з) број и датум одлуке о именовању лица овлашћеног за заступање,
- и) јединствени идентификациони број (ЈИБ),
- ј) матични број додијељен од Републичког завода за статистику,
- к) број и датум рјешења о одузимању одобрења за рад,
- л) назив, број и датум одлуке о престанку рада,
- љ) датум брисања из Регистра и
- м) напомена, у коју се уносе подаци о свим промјенама.

Члан 8.

(1) Захтјев за упис у Регистар подноси се Министарству, а потписује га овлашћено лице правног лица које реализује сигурну кућу.

(2) Захтјев за први упис сигурне куће у Регистар подноси се у року од 30 дана од дана издавања рјешења о одобрењу за рад сигурне куће.

(3) Захтјев за упис промјене података из члана 7. овог правилника у Регистар подноси се у року од 30 дана од настанка промјене.

(4) Захтјев за упис сигурне куће у Регистар подноси се на Обрасцу број 1, који се налази у Прилогу 1, који чини саставни дио овог правилника.

(5) Захтјев за упис промјене података у Регистар подноси се на Обрасцу број 2, који се налази у Прилогу 2, који чини саставни дио овог правилника.

Члан 9.

(1) Брисање сигурне куће из Регистра врши се:

а) на основу рјешења о одузимању одобрења за рад, у случају када сигурна кућа не испуњава услове за даље пружање подршке жртвама насиља у породици или породичној заједници и

б) на основу одлуке о престанку рада правног лица које реализује сигурну кућу.

(2) Брисање сигурне куће из Регистра врши се прецртавањем свих уписаних података који се односе на ту сигурну кућу.

(3) Прецртавање из става 2. овог члана врши се двјема паралелним црвеним косим линијама.

Члан 10.

(1) Саставни дио Регистра је и збирка исправа.

(2) Збирка исправа садржи:

- а) захтјев за упис,
- б) рјешење о упису у судски регистар правног лица које реализује сигурну кућу,
- в) рјешење о упису сигурне куће у Регистар,
- г) рјешење о брисању из Регистра,

д) статут,

ђ) правилник о систематизацији и

е) правни основ власништва објекта.

(3) Збирка исправа на основу које се уписују подаци у Регистар чува се у омотима за сваку сигурну кућу.

(4) На спољашњој страни омота, испод наслова "Збирка исправа", уписује се назив сигурне куће и регистарски број под којим је упис извршен.

(5) Регистар и збирка исправа чувају се на начин којим се обезбеђује заштита података.

Члан 11.

Регистар и збирке исправа прописане овим правилником чувају се трајно, у складу са прописима којима се уређује архивска грађа.

Члан 12.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 20.05/020-255/13

6. марта 2013. године

Бања Лука

Министрица,
Нада Тешановић, с.р.

Прилог 1.

ЗАХТЈЕВ ЗА УПИС У РЕГИСТАР СИГУРНИХ КУЋА Упис сигурне куће

Образац број 1

Р.	бр. Подаци о сигурној кући
1.	Датум предаје захтјева за упис у Регистар
2.	Назив и сједиште сигурне куће
3.	Број и датум рјешења о упису у судски регистар правног лица које реализује сигурну кућу
4.	Број и датум рјешења о одобрењу за рад
5.	Број и датум акта о оснивању
6.	Адреса на којој се реализује сигурна кућа
7.	Правни основ власништва објекта
8.	Име и презиме лица овлашћеног за заступање
9.	Број и датум одлуке о именовању лица овлашћеног за заступање
10.	Јединствени идентификациони број (ЈИБ)
11.	Матични број додијељен од Републичког завода за статистику
12.	Број и датум рјешења о одузимању одобрења за рад
13.	Назив, број и датум одлуке о престанку рада
14.	Датум брисања из регистра

Овлашћено лице за
заступање сигурне куће

М. П.

Прилог 2.

ЗАХТЈЕВ ЗА УПИС ПРОМЈЕНА У РЕГИСТАР СИГУРНИХ КУЋА

Образац број 2

Р.	бр. Подаци о сигурној кући
1.	Датум предаје захтјева за упис промјена у Регистар сигурних кућа
2.	Назив и сједиште сигурне куће
3.	Број и датум рјешења о упису у судски регистар правног лица које реализује сигурну кућу
4.	Број и датум рјешења о одобрењу за рад
5.	Број и датум акта о оснивању
6.	Адреса на којој се реализује сигурна кућа
7.	Правни основ власништва објекта
8.	Име и презиме лица овлашћеног за заступање

9. Број и датум одлуке о именовану лица овлашћеног за заступање	
10. Јединствени идентификациони број (ЈИБ)	
11. Матични број додијељен од Републичког завода за статистику	
12. Број и датум рјешења о одузимању одобрења за рад сигурне куће	
13. Назив, број и датум одлуке о престанку рада	
14. Датум брисања из Регистра	
15. Напомена, у коју се уносе подаци о свим промјенама	
	Овлашћено лице за заступање сигурне куће
	М. П.

474

На основу члана 33. став 1. Закона о основном образовању и васпитању ("Службени гласник Републике Српске", бр. 74/08, 71/09 и 104/11) и члана 82. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10 и 24/12), на приједлог Републичког педагошког завода, министар просвјете и културе д о н о с и

НАСТАВНИ ПЛАН И ПРОГРАМ УКРАЈИНСКОГ ЈЕЗИКА ЗА ОСНОВНУ ШКОЛУ

Члан 1.

Овим наставним планом и програмом утврђују се циљеви, задаци, сви обавезни облици рада и активности,

као и годишњи, односно седмични фонд часова за наставни предмет Украјински језик у основној школи (у даљем тексту: школа).

Члан 2.

(1) Циљ наставе овог предмета је да ученици овладају стандардним говорним и писаним украјинским језиком до нивоа који ће им омогућити да се у говору и писању служе тим језиком, као и да се упознају са тековинама украјинске културе.

(2) Настава овог предмета обухвата лингвокултуролошки аспект, а рад на књижевном тексту је подређен сврси упознавања са истакнутим дјелима украјинске књижевности.

Члан 3.

(1) Наставни планови и програми за Украјински језик за II, III, IV, V, VI, VII, VIII и IX разред налазе су у прилозима бр. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7. и 8, који чине саставни дио овог наставног плана и програма.

(2) Циљеви и задаци који се остварују изучавањем наставног предмета Украјински језик у II, III, IV, V, VI, VII, VIII и IX разреду утврђени су у прилозима из става 1. овог члана.

Члан 4.

Овај наставни план и програм објављује се у "Службеном гласнику Републике Српске", а примјењиваће се од школске 2013/2014. године.

Број: 07.041/020-359/13
15. март 2013. године
Бања Лука

Министар,
Горан Мутабиџа, с.р.

Прилог 1.

II разред

(Два часа седмично, 72 часа годишње)

Оперативни задаци

Ученици треба да:

- стекну навике правилног усменог изражавања на украјинском језику;
- се упознају са наставним прибором и стекну навиком рада њим;
- се упознају са појмовима, ријечима и реченицама;
- састављају реченицу од једне, двије и три ријечи;
- састављају реченице на задату тему;
- састављају причу према садржајној слици;
- исправно формулишу упитне, заповједне и императивне изразе;
- се упознају са појмом слога;
- се упознају са вокалима и сугласницима украјинског језика и науче да их слушно разликују;
- аудитивно разликују тврде и меке сугласнике;
- врше гласовно-слововну анализу ријечи са тврдим и меким сугласницима, попут сіно, коси, літак, сорока и сл.;
- стекну калиграфске навике: постепено савладају писање кратких и дугих усправних линија, заобљених усправних линија у низу, десних и лијевих полуовала, овала.

Садржаји Програма

Изговор, читање и писање: Практично овладавање свим фонетским јединицама путем опонашања наставничког говора и аудитивних средстава. Посебно увјежбавање изговора меких сугласника д', т', з', дз', с', ц', л', н'. Стицање представе о тврдим и меким сугласницима у украјинском језику. Аудитивно разликовање ових гласова према начину изговарања. Условно обиљежавање меких сугласника. Анализа и моделирање опозиција ријечи попут: дим – дім, тук – тюк, дзень – дзьоб, зир – зір, лис – ліс, цим – уцім, Лада – ляда, ним – унім. Посебно увјежбавање изговора вокала и, звучне африкате дз, фарингалног гласа г, као и ненаглашених вокала е и и.
Реченични модели: Развијање говорних знања и навика путем усвајања синтаксичких модела следеће уопштене садржине:
Потврдна реченица
Указивање на предмете и лица (једнина и множина)
Цестил (книжка, вікно). Це столи (книжки, викна).
Ось учень (картина, село). Ось учни (картини, села).
Информација о лицу које обавља радњу и лицу, предмету на који се радња односи.
Юра читає книжку. Ми говоримо про місто Київ.
Информација о мјесту радње, гдје се нешто дешава, налази.
Учні сидять в класі. Дошка висить на стіні.
Представљање
Мене звати... Мос прізвище... Мою маму (мого тата звати)...
Упитне реченице
Питања у вези са датим информацијама Хто це? Що це? Що він робить?
Са упитном ријечи Яка книжка? Де олівець?

Негација
Ні.
Комуникативне јединице
Добрий день!
До побачення!
Дякую!
Вибач!
Як тебе звати?
Мене звати Віра.
А мене Ігор.
Тематика
Породица – чланови породице, хигијенске навике, одјећа и обућа.
Школа – учioniца и радни прибор.
Свакодневна интеракција – поздрављање, упознавање.
Природа – дани у седмици, доба дана, годишња доба.

Прилог 2.

III разред

(Два часа седмично, 72 часа годишње)

Оперативни задаци

Ученици треба да:

- се упознају са појмовима слога, ријечи и реченице као основних елемената сегментације говора;
- стекну навику писања украјинских слова;
- се упознају са гласовним системом и особинама везаног говора;
- буду осposобљени за једноставну комуникацију са усвајањем око 300 ријечи и израза основног рјечника, као и одабраних реченичних модела;
- усвоје правила ортографије и ортоепије ради почетног читања и писања;
- коректно реагују на постављена питања, разумију и употребљавају заповједне исказе и самостално постављају питања у оквиру орално обрађене тематике.

Садржаји Програма

Изговор, читање и писање: У периоду описмењавања обрадити: графеме Н,н, Т,т, П,п. Писање и изговор графема Г,г, Г,г – уочавање разлике. Графеме Б,б, Д,д. Писање и изговор графема И,и, І,і – уочавање разлике. Писање и изговор графема Я,я, Ю,ю, Є,є, І,і, њихова гласовна вриједност на почетку ријечи и иза вокала, као и иза сугласника – уочавање вриједности. Апостроф. Правила употребе апострофа. Диобна функција апострофа. Посебност положаја графеме І,і у ријечи – на почетку ријечи, послје вокала и послје тврдог сугласника. Вриједност и мјесто графеме Й,й у ријечи. Графема Щ,щ. Графема Ъ. Меки знак у функцији умекшавања сугласника.	
Именице: Ријечи које одговарају на питања хто? що? Властите и заједничке. Писање великог слова у властитим именицама. Развијање осјећања за род и падеж именица (женског рода на А, Я, мушког рода на сугласник, средњег рода на О, Е). Номинатив у функцији субјекта. Акузатив у функцији правог објекта. Акузатив са приједлозима. Локатив са приједлозима У(В) и НА.	
Пријевји: Род и падеж уз облике именица.	
Глаголи: Презент. Ријечи које одговарају на питања що робити? що робить? що роблять? що робили? що зробили? Императив – друго лице једнине и множине (на лексичком нивоу). Перфекат (на лексичком нивоу).	
Замјенице: Номинатив личне замјенице за сва три лица једине и множине. Упитне замјенице: хто, що, як, який(яка, яке, які). Присвојне замјенице: мій(моя, моє), твій(твоя, твоє), його, її.	
Бројеви: Основни бројеви до 10.	
Приједлози: В и НА са акузативом и локативом.	
Реченични модели: Развијање говорних знања и навика путем усвајања синтаксичких модела слједеће уопштене садржине:	
Потврдна реченица	
Информација о стању, радњи и времену њиховог обављања (садашње, прошло).	
Я стою. Ти сидиш. Оля пише.	
Ніна закрила книжку.	
Дівчатка танцювали.	
Исказивање припадности	
Це мій портфель.	
Це твій пенал.	
Це моя ручка.	
Це твоя гумка.	
Це його олівець.	
Це її зошит.	
Упитне реченице	
Куди йде хлопчик?	
а) са упитном ријечи	Як ти говориш?
б) са упитном интонацијом	Можна вийти? Це твоя парта?
Ти вчишся в першому класі?	
Негација	
Ні, це не моя сестра.	
Комуникативне јединице	
Доброго дня!	
Доброго ранку!	
Доброго вечора!	

Красно дякую!
Вибачте, будь ласка!
Дайте, будь ласка, квиток!
Тематика
Проширивање и допуњавање тематике из претходне године.
Породица – чланови породице и занимања родитеља.
Школа – свакодневне обавезе и радне навике.
Свакодневна интеракција – идентификација лица и предмета, дјечје игре.
Природа – оријентација у времену и простору, основне боје, животињски свијет.

Прилог 3.

IV разред
(Два часа седмично, 72 часа годишње)
Оперативни задаци

Ученици треба да:

- коректно изговарају гласове у дужим смисаоним јединицама;
- коректно моделирају реченице са одговарајућом интонацијом;
- коректно репродукују и користе у говору око 300 нових ријечи и израза из основног рјечника, као и одабране реченичне моделе за показивање збивања у садашњости и будућности.

Садржаји Програма

Изговор, читање и писање: Стицање рутинске навике читања и писања. Увјежбавање изговора гласова и, г, дз и свих меких сугласника. Овладавање правилним изговором ненаглашених и и е. Сигурно овладавање функцијама графема Ј,я, Ю,ю, Ё,е, на почетку ријечи, послје вокала и апострофа и послје сугласника. Употреба апострофа и меког знака.
Именице: Номинатив у функцији субјекта и именског дијела предиката. Акузатив именица које означавају бића и предмете.
Придјиви: Употреба придјива уз облике именица.
Замјенице: Упитне замјенице: які, чий, чия, чие, чиї, скільки уз усвојене облике именица.
Показне придјевске замјенице: цей, ця, це, ці.
Бројеви: Основни бројеви до 20 (номинатив). Редни бројеви до 10.
Глаголи: Презент и перфекат најчешћих глагола.
Реченични модели: Развијање говорних навика путем усвајања синтаксичких модела слједеће уопштене садржине:
Потврдна реченица
Информација о занимању, народности и слично.
Петро Іванович учитель. Марко українець. Я українка.
Він серб. Вона угорка. Вони хлопчики/дівчатка.
Информација о лицу на које се односи радња (множина глагола)
Ніна та Володя співають. Вони грають в шахи.
Информација о мјесту радње
Хлопчик малос в альбомі. Учні сидять в класі.
Исказивање квалитета предмета (у јединици и множини)
Це гарна книжка.
Іринка старанна учениця.
Собака вірний друг.
Це зелене яблуко.
Негација
Ні, це не школа. Ні, він не спить.
Комуникативне јединице
Скільки тобі років?
Смачного!
Скажіть, будь ласка!
Тематика
Проширивање и допуњавање тематике из претходне године.
Породица: помоћ родитељима.
Школа – живот и рад у школи.
Свакодневна интеракција: одмор и разонода (школски распуст, државни и вјерски празници).
Природа: (село/град; основна знања о Украјини (главни град, територија, највећи градови, планине, ријеке и мора), украјинске заједнице у Републици Српској.

Рад на књижевном тексту

Разликовање фолклорних жанрова – бајке, загонетке, пословице, изреке, лирске и епске пјесме. Украјинске епске пјесме думи.
Читање фолклорних текстова са посебним обраћањем пажње на стилске фигуре – епитети и поређења.
Анализа елемената композиције књижевног текста на примјеру новела за дјецу.
Улоге пејзажа у структури књижевног дијела. Функција гласовних и визуелних слика у опису природе.
Хумористичка прича, иронија као стилско средство.
Народне пјесме мог завичаја.
Припрема приредби на украјинском језику поводом Дана мајке, Нове године, краја школске године и других значајних догађаја.
Учење обредних пјесама зимског календарског обредног циклуса (колядки, щедрівки)
Припремање зимске Божићне поворке „Вертеп“.

Прилог 4.

V разред

(Два часа седмично, 72 часа годишње)

Циљ наставе украјинског језика је да ученици овладају стандардним говорним и писаним украјинским језиком до нивоа који ће им омогућити да се у говору и писању служе тим језиком, као и да се упознају са тековинама украјинске културе. Настава језика обухвата лингвокултуролошки аспект, а рад на књижевном тексту је подређен сврси упознавања са истакнутим дјелима украјинске књижевности.

Оперативни задаци

Ученици треба да:

- развијају способност говорног споразумијевања;
- развијају способност читања и формулисања једноставних реченица у оквиру предложене тематике;
- коректно репродукују и користе у говору око 300 нових ријечи и израза из основног рјечника;
- користе одабране реченичне моделе за исказивање збивања у садашњости, прошлости и будућности.

Садржаји Програма

Изговор, читање и писање: Стицање рутинске навике читања и писања. Уочавање алтернације графема у/в, и/й. Сигурно коришћење апострофа, познавање ортографских норми у вези са употребом апострофа. Провјера правилног писања и и е промјеном облика ријечи. Практично усвајање акцената у усвојеној лексици и уочавање особености украјинског акцента. Састављање проширеног упитног исказа.
Именице: Акузатив и локатив множине са приједлозима у функцији одредбе за мјесто.
Придјиви: Творба облика компаратива и суперлатива.
Замјенице: Промјена личних заменица. Генитив личних замјеница са приједлогом.
Бројеви: Основни бројеви до 100 (номинатив). Редни бројеви до 20.
Глаголи: Лексичко-семантичке групе глагола. Глаголи їти (йти) – ходити, їхати – їздити (разлика у значењу).
Реченични модели: Развијање говорних навика усвајањем синтаксичних модела слједеће уопштене садржине:
Потврдна реченица
Информација о времену и начину збивања радње
Марійка снідає рано вранці. Володя вчора гарно читав.
Исказивање жеље, молбе заповијести (директно обраћање)
Сідайте, будь ласка! Зачини, будь ласка, двері! Дай мені, будь ласка, олівець!
Поредбене конструкције
Ірина вища від Марти.
Комуникативне јединице
Дякую за олівець. Будь ласка. Нема за що.
Вибачте, будь ласка! Нічого страшного.
Котра година.
Скільки коштує ?
Тематика
Проширивање и допуњавање тематике из претходне године.
Породица: оброчи (прибор за јело, постављање стола); храна; просторије у стану; намјештај.
Школа: часови (назив предмета).
Свакодневна интеракција: куповина (намирнице, играчке); саобраћајна средства.
Природа: изрази који се односе на временске прилике и вријеме на сату (пуни сати); називи мјесеци у години.

Рад на књижевном тексту

Народне легенде о поријеклу биља, животиња, планина, ријека, њихова повезаност са топонимима и народним вјеровањима.
Књижевне приче из историје украјинског народа (Иван Франко: „Смрть Олега”, „Заснування Переяслава”). Историјски митови у легендама.
Појам алегорије. Басна као књижевни жанр. Блискост басни и народних схватања живота. Басне Леонида Глибива.
Самостално читање лектире и анализа књижевног дјела на часу.
Опис мјеста и времена радње. Улога пејсажа у разоткривању идејног садржаја дјела (Михайло Коцюбинський „Харитя”). Карактерне особине књижевних ликова.

Прилог 5.

VI разред

(Два часа седмично, 72 часа годишње)

Циљ наставе украјинског језика је усвајање украјинског књижевног језика, проучавање књижевности на матерњем језику, оспособљавање ученика за усмено и писмено изражавање, обogaћивање рјечника новим ријечима и изразима, оспособљавање за изражавање идеја о појмовима из свакодневног живота, савладавање методологије писања слободног састава, познавање обичаја и традиције украјинског народа.

Оперативни задаци

На крају шестог разреда ученици су способни да:

- познате и непознате текстове читају са разумијевањем, тачно и течно;
- поштују знаке интерпункције у читању;
- поштују правопис у писању;
- пишу читко приликом диктата, аутодиктата;
- правилно изразе прочитану поруку;
- идентификују значење непознате ријечи уз помоћ рјечника;
- разумију текст и да направе усмени и писмени резиме прочитаног текста;
- савладају простопроширену реченицу и њене дијелове;
- савладају промјенљиве ријечи;
- буду способни да изражавају идеје о појмовима из свакодневног живота;

- обogaђују рјечник новим ријечима и изразима;
- постепено савладају методологију писања слободног састава;
- науче обичаје који се односе на традицију украјинског народа.

Садржаји Програма

Језик (граматика, правопис): Обновљање и утврђивање градива наученог у V разреду.
Именице: Обновљање падешких облика именица који су усвојени у претходним разредима – номинатив, акузатив и локатив (једнина).
Замјенице: Личне и присвојне замјенице. Показне замјенице. Упитне замјенице.
Придјеви: Обновљање усвојених падешких облика придјева (номинатив, акузатив, локатив). Уочавање падешких наставака именица у генитиву, дативу и инструменталу јединице и множине. Указивање на слагање придјева и именица.
Бројеви: Облици броја один. Збирни бројеви.
Глаголи: Презент глагола (I и II промјена). Перфекат глагола са основом на самогласник и најнефективнији облици са основом на сугласник.
Прилози: Употреба најчешћих прилога са означавањем мјеста, времена и начина.
Приједлози: Најчешћи приједлози у предвиђеним моделима: З (социјатив), ПРО (објект), У/В (мјесто, припадање и дуго).
Суфикси, префикси: Творба ријечи уз помоћ суфикса и префикса.
Реченични модели: Развијање говорних навика усвајањем синтаксичких модела сљедеће уопштене садржине:
Потврдна реченица
Саопштавање о радњи или стању у садашњости и прошлости
Олег дивиться телевизор. Ми дивились виставу.
Информација о лицу (предмету) обухваћеном радњом
Микола малое річку. Оля малое дерева.
Информација о мјесту радње
Учень пише в зошиті. Ніна гуляє в парку.
Информација о лицу о којем се говори
Ми вчимо українську мову. Вчителька розповіла цікаву пригоду. Таня читає про космос.
Информација о квалитету лица или предмета
Перед новим будинком посадили дерева.
Исказивање припадности
Це мій олівець. Це його зошит. Це мамина сукня.
Информација о посједовању
У мене є брат. У брата нова іграшка.
Информација о годинама живота
Мені дев'ять років. Брату чотири роки. Дівчинці три роки.
Исказивање заповієсти, жеље, молбе
Повторяйте разом!
Комуникативне јединице
Вибацте, будь ласка, ви не підкажете...
Як пройти?
Як проїхати?
Де знаходиться?

Књижевност

Школска лектира

1.	Књижевност која за тему има годишња доба
2.	Украјинске народне бајке
3.	Бајке народа свијета
4.	Приче
5.	Украјинске народне пјесме
6.	Обредне пјесме (Божић, Нова година, Ускрс)
7.	Тематске пјесме (Осми март, Први мај)
8.	Дјела украјинских писаца
9.	Максим Риљскиј „Словјам України”
10.	Андриј Малишко „Писња про рушник”
11.	Борис Олијник „Сива ластивка”
12.	Тематска литература
13.	Басне
14.	Легенде

Читање

Читање познатих и непознатих текстова са разумијевањем, тачно и течно. Изражајно читање различитих књижевних врста.
Правилно читање драмског текста.
Читање новог текста, са адаптацијом ритма и интонације у складу са знацима интерпункције.
Анализа текста
Анализа књижевних текстова из народне и умјетничке књижевности.
Идентификовање дијелова текста. Уочавање најинтересантнијег дијела текста. Дискусије и коментари на основу прочитаног текста.

Уочавање главних и споредних ликова. Уочавање физичких и моралних особина главних ликова. Истицање значајних појединости у опису природе.
Основно и пренесено значење ријечи.
Анализа тема и идеја у поезији.
Уочавање и тумачење израза, ријечи и дијалога којима су приказани поступци, сукоби, драматичне ситуације и њихови узроци, рјешења и посљедице.
Анализа дијелова текста на основу цјелина из датог текста.
Књижевни појмови
Дијалог, портрет, главни лик и споредни лик, строфа, план радње, основна идеја, резиме.
Прича. Бајка. Легенда.

Култура изражавања

Усмено изражавање

Пре причавање разних доживљаја и догађаја.
Састављање прича на основу задате теме по избору ученика или професора. Опис детаља из природе. Слободан опис на основу датих ријечи. Иницирање дискусије на основу задате теме. Разговори о омиљеној књизи, филму, ТВ емисији.
Довршавање приче на задати почетак.
Разговори о актуелним темама, које су занимљиве за дјecu. Разговори на основу тематских ријечи.
Пре причавање садржаја текста.
Описивање појединих предмета, лица, детаља из природе и природних појава.
Вјежбе обогаћивања рјечника уз помоћ комуникационих ситуација.
Кратке конверзације на основу ситуација из свакодневног живота.
Писмено изражавање
Пре причавање догађаја из живота ученика.
Описивање појединих предмета, лица, детаља из природе.
Диктат, аутодиктат, контролни диктат.
Правилно писање различитих граматичких форми врста ријечи коришћених у тексту.
Писање слободних састава обраћајући пажњу на основне елементе састава (увод, разраду, закључак).
Вјежбе састављања простопроширених реченица. Вјежбе трансформације простих реченица у простопроширене, додавањем споредних дијелова реченице.
Вјежбе правилног коришћења знакова интерпункције.
Израда домаћих писмених задатака и њихова анализа на часу.
Два школска писмена задатка – по један у сваком полугодишту.

Елементи националне културе

Свадебни обичаји и обичаји на крштењу.
Појмови у вези са украјинском народном ношњом из Војводине.
Географски појмови (велики градови у Украјини и туристички центри).
Из историје и формирања украјинског народа.
Учење украјинских пјесама.
Украјинске народне игре.
Архитектура – специфичност кућа у којима живе Украјинци, поједини називи старих предмета.
Презентација народних обичаја, пјесама и игара на школским приредбама, поштујући традиционалну народну ношњу.

Прилог број 6.

VII разред

(Два часа седмично, 72 часа годишње)

Циљ наставе украјинског језика је усвајање украјинског књижевног језика, проучавање књижевности на матерњем језику, оспособљавање ученика за усмено и писмено изражавање, обогаћивање рјечника новим ријечима и изразима, оспособљавање за изражавање идеја о појмовима из свакодневног живота, савладавање методологије писања слободног састава, познавање обичаја и традиције украјинског народа.

Оперативни задаци

На крају седмог разреда ученици су способни да:

- читају познате и непознате текстове са разумијевањем, тачно и течно;
- поштују знаке интерпункције у читању;
- поштују правопис у писању;
- пишу читко приликом диктата, аутодиктата;
- буду способни за усмено изражавање о збивањима из свакодневног живота;
- разумију текст и да направе усмени и писмени резиме прочитаног текста;
- обогаћују рјечник и усвоје око 300 нових ријечи и израза;
- користе одабране реченичне моделе за исказивање збивања у садашњости, будућности и прошлости;
- самостално излажу краће цјелине у оквиру обрађене тематике;
- препознају научене структуре у тексту;
- постепено савладају методологију писања слободног састава;
- науче обичаје у вези са традицијом украјинског народа.

Садржаји Програма

Језик (граматика, правопис): Обновљање и утврђивање градива наученог у VI разреду.
Фонетика: Научити правилан изговор денталних сугласника испред меких сугласника (једначење по мекоћи): пісня, освітній, для, сміх и сл.
Научити правилан изговор алвеоларних шуштавих ж, ч, ш испред меких денталних пискавих с' и ц' (једињења по мјесту творбе): намаєся, дьїці, не мучєся, дочці, ховасєся, дошці и сл., као и изговор денталних пискавих з и с испред алвеоларних шуштавих ж и ш: з жалю, з шести, зшити и сл.

Научити правописна правила о удвајању сугласника (сумління, подружжя, піддошшя, розрісся) и упрошћавању у сугласничким групама стн, здн, слн, рдц, скн, стклн, нтств и сл.	
Научити изговор праскавог д испред струјних з и с и африката ц и дз: відзимувати, підсісти, над цим, віддзекалення; као и т испред струјног с (једначење по начину творбе): багатство, сміється.	
Именице: Обнављање падешких облика именица који су усвојени у претходним разредима – номинатив, акузатив и локатив (множина). Уочавање падешких наставака именица у генитиву, дативу и инструменталу множине код основних именичких типова.	
Замјенице: Упитне, неодређене и одричне замјенице – сви облици.	
Глаголи: Глаголски род и глаголски вид. Императивне парадигме. Садашње, прошло и будуће вријеме глагола.	
Прилози: Предикативна употреба прилога.	
Реченични модели: Развијање говорних навика путем усвајања синтаксичких модела слєдеће уопштене садржине:	
Потврдна реченица	
Информација о лицу о којем се говори	
Мою сестру звати Віра. Їй десять років.	
У неї пишне чорне волосся і карі очі.	
Информација о квалитету лица или предмета	
Роман веселої вдачі. Перед новим будинком посадили дерево.	
Исказивање заповијести, жеље, молбе	
Роскажи про свою подорож!	
Негација	
Без супротстављања Са супротстављањем	
Ні, це не наша вулиця.	Це не книжка, а зошит.
Ніні не дев'ять, а десять років.	
Комунікативне јединице	
З Новим роком!	
Зі святом Вас!	
Вітаю тебе з днем народження!	
Спасибі за привітання.	
Дуже приємно.	
Мені подобається.	

Књижевност

Школска лектира

1.	Књижевност која за тему има годишња доба
2.	Украјинске народне бајке
3.	Бајке народа свијета
4.	Приче
5.	Украјинске народне пјесме
6.	Обредне пјесме (Свети Никола, Божић, Нова година, Васкрс)
7.	Тематске пјесме (Ројендан, другарство)
8.	Дјела украјинских писаца
9.	Лесја Украјинка „Мрији“
10.	Павло Течина „Гаји шумљат“
11.	Борис Гринченко „Олесја“
12.	Тематска литература
13.	Љетопис (Слово о полку Игоревим)
14.	Легенде

Читање

Читање познатих и непознатих текстова са разумијевањем, тачно и течно.
Изражајно читање различитих књижевних врста.
Правилно читање драмског текста.
Читање новог текста, са адаптацијом ритма и интонације у складу са знацима интерпункције.
Анализа текста
Анализа књижевних текстова из народне и умјетничке књижевности.
Идентификовање дијелова текста. Уочавање најинтересантнијег дијела текста. Дискусије и коментари на основу прочитаног текста.
Уочавање главних и споредних ликова. Уочавање физичких и моралних особина главних ликова. Истицање значајних појединости у опису природе.
Основно и пренесено значење ријечи.
Анализа тема и идеја у поезији.
Уочавање и тумачење израза, ријечи и дијалога којима су приказани поступци, сукоби, драматичне ситуације и њихови узроци, рјешења и посљедице.
Анализа дијелова текста на основу цјелина из датог текста.
Књижевни појмови
Дијалог, портрет, главни лик и споредни лик, строфа, план радње, основна идеја, резиме.
Прича. Бајка. Легенда. Љетопис.

Култура изражавања

Усмено изражавање

Препричавање разних доживљаја и догађаја.
Састављање прича на основу задате теме по избору ученика или професора.

Опис детаља из природе.
Слободан опис на основу датих ријечи. Иницирање дискусије на основу задате теме.
Разговори о омиљеној књизи, филму, ТВ емисији.
Довршавање приче на задати почетак.
Разговори о актуелним темама које су занимљиве за дјецу. Разговори на основу тематских ријечи.
Препричавање садржаја текста.
Описивање појединих предмета, лица, детаља из природе и природних појава.
Вјежбе обогаћивања рјечника уз помоћ комуникационих ситуација.
Кратке конверзације на основу ситуација из свакодневног живота.
Писмено изражавање
Препричавање догађаја из живота ученика.
Описивање појединих предмета, лица, детаља из природе.
Диктат, аутодиктат, контролни диктат.
Правилно писање различитих граматичких форми врста ријечи коришћених у тексту.
Писање слободних састава обрађујући пажњу на основне елементе састава (увод, разраду, закључак).
Вјежбе састављања простопроширених реченица. Вјежбе трансформације простих реченица у простопроширене додавањем споредних дијелова реченице.
Вјежбе правилног коришћења знакова интерпункције.
Израда домаћих писмених задатака и њихова анализа на часу.
Два школска писмена задатка – по један у сваком полугодишту.
Елементи националне културе
Свадебни обичаји и обичаји на крштењу.
Појмови у вези са украјинском народном ношњом из Војводине.
Географски појмови (градови у Украјини и туристички центри).
Из историје и формирања украјинског народа.
Етногенеза украјинског народа и домети украјинске културе у епохи Кијевске Русије.
Учење украјинских пјесама.
Украјинске народне игре.
Архитектура – специфичност кућа у којима живе Украјинци, поједини називи старих предмета.
Презентација народних обичаја, пјесама и игара на школским приредбама, поштујући традиционалну народну ношњу.
Историјски контекст досељавања Украјинаца на просторе Јужне Паноније.
Осврт на досељавање Украјинаца у бившу Југославију и данашњу Србију.

Прилог 7.

VIII разред

(Два часа седмично, 72 часа годишње)

Циљ наставе украјинског језика је усвајање украјинског књижевног језика, проучавање књижевности на матерњем језику, оспособљавање ученика за усмено и писмено изражавање, обогаћивање рјечника новим ријечима и изразима, оспособљавање за изражавање идеја о појмовима из свакодневног живота, савладавање методологије писања слободног састава, познавање обичаја и традиције украјинског народа.

Оперативни задаци

Ученици треба да:

- коректно репродукују и користе у говору око 300 нових ријечи и израза;
- коректно репродукују и користе у говору одабране реченичне моделе у садашњем, будућем и прошлом времену за учествовање у дијалогу у вези са обрађеним темама;
- коректно гласно читају текстове познате садржине, са разумијевањем смисла цјелине и значења познатих ријечи у новом контексту;
- потпуно савладају технику информативног читања на једноставним текстовима у оквиру предвиђене тематике;
- поштују знаке интерпункције у читању;
- поштују правопис у писању;
- пишу читко приликом диктата, аутодиктата;
- самостално излажу краће цјелине у оквиру обрађене тематике;
- препознају научене структуре у тексту;
- постепено савладају методологију писања слободног састава;
- науче обичаје у вези са традицијом украјинског народа.

Садржаји Програма

Изговор, читање и писање: У овом разреду потребно је систематизовати раније усвојена знања о гласовном систему украјинског језика, најосновнијим ортографским и ортоепским правилима. Поред тога, ученици треба да овладају интонацијом потврдне, упитне и одричне реченице; усвоје изговор вокала и, консонанте г, као и глаголских наставака -ся, -тсья; усвоје употребу слова г; уоче изговор приједлога уз ријечи са којима се употребљавају и исправно распореде акценат у фонетској ријечи, нпр. мене, у мене.
Именице: Основни типови именица сва три рода у једини и множини у датим моделима.
Замјенице: Показне замјенице: цей, стільки. Одређене и неодређене придјевске замјенице: весь, самий, кожний, інший, будь-який, якийсь, чийсь.
Придјиви: Основни типови описних придјева у свим падежима у атрибутој функцији.
Бројеви: Основни бројеви до 1.000 (без промјене). Редни бројеви до 100 (без промјене).
Бројне именице тисјача и мільон.
Глаголи: Инфинитив као допуна уз предикативе треба, потрібно, можна, не можна. Презент глагола: пити, їсти, жити, хотіти. Уочавање глаголског вида и исказивање будуће радње најједноставнијим примјерима. Најчешћи повратни глаголи у презенту и перфекту.
Прилози: Употреба прилога за количину: багато, мало, немало, чимало, декілька.
Приједлози: Најчешћи приједлози у превиђеним реченичним моделима: ДЛЯ, БЕЗ, ДО + генитив; У (В) + акузатив са темпоралним значењем; З + инструментал.

Реченични модели: Развијање говорних навика путем усвајања синтаксичких модела следеће уопштене садржине:
Потврдна реченица
Информација о почетку и завршетку радње
Ми почињемо вчитися. Ученъ закінчив роботу.
Информација о могућности, жељи и намјери вршења радње
Ви можете це зробити. Саша хоче малювати. Діти пішли купатися.
Информација о циљу кретања
Ми пішли до театру. До школи приїхали актори.
Информација о лицу коме је нешто намијењено или упућено
Пидручники привезли для учнів.
Информација о намјени
Він купив книжку сестрі.
Негација
Са супротстављањем
Ніна не йде до школи. Вона йде не до школи, а в бібліотеку.
Комуникативне јединице
Пішли... Поїхали...
Він захворів. Йому погано.
Тематика
Породица: исказивање ширих родбинских односа, породично стабло.
Школа: пријатељство и рад у школи.
Свакодневна интеракција: Одређивање просторних односа, ситуације у непознатом граду.
Култура: украјински фолклор, обреди и обичаји, жанровска разноврсност.
Рад на књижевном тексту
Народне пјесме: кољадки, шедрівки, веснянки, жниварські, історичні. Појам хиперболе и персонификације. Поетске особености и значај народних пјесама.
Народне пјесме обредно-родбинског циклуса: свадбене и тужбалице.
Народне басне. Појам народне анегдоте.

Прилог 8.

IX разред

(Два часа седмично, 68 часова годишње)

Циљ наставе украјинског језика у деветом разреду је усвајање украјинског књижевног језика, проучавање књижевности на матерњем језику, оспособљавање ученика за усмено и писмено изражавање, обогаћивање рјечника новим ријечима и изразима, оспособљавање за изражавање идеја о појмовима из свакодневног живота, савладавање методологије писања слободног састава, познавање обичаја и традиције украјинског народа.

Оперативни задаци

На крају деветог разреда ученици треба да:

- читају познате и непознате текстове са разумијевањем, тачно и течно;
- поштују знаке интерпункције у читању;
- поштују правопис у писању;
- пишу читко приликом диктата, аутодиктата;
- буду способни за усмено изражавање о збивањима из свакодневног живота;
- разумију текст и да направе усмени и писмени резиме прочитаног текста;
- коректно репродукују и користе у говору око 300 нових ријечи и изрза;
- коректно репродукују и користе одабране реченичне моделе за исказивање збивања у садашњости, будућности и прошлости;
- у потпуности савладају технику препричавања садржине текстова у оквиру обрађене тематике;
- препознају научене структуре у тексту;
- пишу краће саставе на теме обрађене у оквиру конверзацијских вјежби;
- постепено савладају методологију писања слободног састава;
- науче обичаје у вези са традицијом украјинског народа.

Садржаји програма

Језик (граматика, правопис): Обновљање и утврђивање градива наученог у VIII разреду.
Изговор, читање и писање: У овом разреду потребно је систематизовати раније усвојена знања из украјинске морфологије и усвојити деривациона средства украјинског језика, као и најфреквентније творбене моделе.
Неопходно је навести ученике да уочавају разлике између украјинских и српских творбених модела ради избјегавања деривацијских калкова.
Усвајање правила о писању упитне реченице НЕ са придјевима, прилозима и глаголским придјевима.
Именице: Основни творбени модели и средства за творбу именица.
Придјиви: Основни творбени модели и средства за творбу придјива.
Бројеви: Основни творбени модели и средства за творбу бројева.
Глаголи: Основни творбени модели и средства за творбу глагола.
Прилози: Основни творбени модели и средства за творбу прилога.
Приједлози: Изведени секундарни приједлози и приједлошко-падежне конструкције у функцији приједлога.
Реченични модели: Развијање говорних навика путем усвајања синтаксичких модела следеће уопштене садржине:
Потврдна реченица
Информација о циљу кретања
Ми пішли до театру. До школи приїхали актори.
Информација о намјени
Він купив книжку сестрі.

Информација о начину радње
Ми пишли гуртом до кинотеатру.
Информација о степену интензитета
Це надзвичайно цікава книжка.
Информација о разлогу
Учень не прийшов у школу через хворобу.
Тематика
Породица: занимања и професије.
Школа: школске секције и интересовања ученика.
Свакодневна интеракција: у ресторану, на одмору, национална кухиња.
Култура: доба романтизма у украјинској култури, реализам и модерна у украјинској књижевности краја XIX – почетка XX вијека.
Рад на књижевном тексту
Утврђивање знања о поезији и прози као књижевним врстама. Карактеристике украјинске романтичарске поезије (Микола Костомаров, Левко Боровиковски, Маркијан Шашкевич и др.). Живот и дјело Тараса Шевченка, Ивана Франка, Михајла Коцюбинског, Лесје Украјинке, Васиља Стефаника.
Анализа текста
Анализа књижевних текстова из народне и умјетничке књижевности.
Идентификовање дијелова текста. Уочавање најинтересантнијег дијела текста. Дискусије и коментари на основу прочитаног текста.
Уочавање главних и споредних ликова. Уочавање физичких и моралних особина главних ликова. Истицање значајних појединости у опису природе.
Основно и пренесено значење ријечи.
Анализа тема и идеја у поезији.
Уочавање и тумачење израза, ријечи и дијалога којима су приказани поступци, сукоби, драматичне ситуације и њихови узроци, рјешења и посљедице.
Анализа дијелова текста на основу цјелина из датог текста.
Култура изражавања
Усмено изражавање
Препричавање разних доживљаја и догађаја.
Састављање прича на основу задате теме по избору ученика или професора. Опис детаља из природе. Слободан опис на основу датих ријечи. Иницирање дискусије на основу задате теме. Разговори о омиљеној књизи, филму, ТВ емисији.
Довршавање приче на задати почетак.
Разговори о актуелним темама, које су занимљиве за дјecu. Разговори на основу тематских ријечи.
Препричавање садржаја текста.
Описивање појединих предмета, лица, детаља из природе и природних појава.
Вјежбе обогаћивања рјечника уз помоћ комуникационих ситуација.
Кратке конверзације на основу ситуација из свакодневног живота.
Писмено изражавање
Препричавање догађаја из живота ученика.
Описивање појединих предмета, лица, детаља из природе.
Диктат, аутодиктат, контролни диктат.
Правилно писање различитих граматичких форми врста ријечи коришћених у тексту.
Писање слободних састава обраћајући пажњу на основне елементе састава (увод, разраду, закључак).
Вјежбе састављања простопроширених реченица. Вјежбе трансформације простих реченица у простопроширене додавањем споредних дијелова реченице.
Вјежбе правилног коришћења знакова интерпункције.
Израда домаћих писмених задатака и њихова анализа на часу.
Елементи националне културе
Појмови у вези са украјинском народном ношњом.
Географски појмови (градови у Украјини и туристички центри).
Из историје и формирања украјинског народа.
Учење украјинских пјесама.
Украјинске народне игре.
Архитектура – специфичност украјинске архитектуре, поједини називи старих предмета.
Презентација народних обичаја, пјесама и игара на школским приредбама, поштујући традиционалну народну ношњу.
Историјски контекст досељавања Украјинаца на просторе Јужне Паноније.
Осврт на досељавање Украјинаца у бившу Југославију и данашњу Србију.

Начин остваривања Програма

Традиционалне методе реализације Програма за украјински језик презентују се у облику јасно дефинисаних етапа.

У области књижевности предлажу се двије комплементарне активности: читање са разумијевањем и писање поштујући правопис усвојен током претходних година учења ове образовне дисциплине. Експлицитна презентација ових правила и њихово усвајање, као и тачно разумијевање поетског, прозног или драмског текста од стране ученика доприноси реализацији јасног и логичног изражавања на украјинском језику.

У области језика ставља се акценат на могућности евалуације у изражавању путем увођења нових ријечи и израза у активни рјечник ученика, као и коришћење синонима и антонима. Порука коју ће ученик изговорити на украјинском језику треба да буде базирана на језичким структурама у духу украјинског језика, у складу са размишљањима на том језику.

Култура усменог и писменог изражавања има велики значај, јер представља основ сваке квалитетне комуникације. Из тих разлога, у току рада треба инсистирати на богаћењу лексичког фонда и проширивању семантичке вриједности ријечи и усвајању појмова из националне културе, обичаја, историје и умјетности.

475

Министар рада и борачко-инвалидске заштите Републике Српске, на основу члана 2. тачка р) Закона о заштити на раду ("Службени гласник Републике Српске", бр. 1/08 и 13/10) и Рјешења број: 16-04/3-170-85/13, од 18. марта 2013. године, издаје

ЛИЦЕНЦУ

НУ Институт заштите, екологије и информатике (научно-истраживачки институт), Ул. видовданска бр. 43, Бања Лука, испуњава услове за обављање послова испитивања услова радне средине, односно, хемијских, биолошких и физичких штетности (осим јонизујућих зрачења) и микроклиме.

Ова лиценца издаје се на период од четири године, и то од 18. марта 2013. године до 18. марта 2017. године, а током тог рока подлијеже обавезном обнављању.

Лиценца се објављује у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број регистра: 2/2013
18. марта 2013. године
Бања Лука

Министар,
Петар Ђокић, с.р.

476

Министар рада и борачко-инвалидске заштите Републике Српске, на основу члана 2. тачка р) Закона о заштити на раду ("Службени гласник Републике Српске", број 1/08 и 13/10) и Рјешења број: 16-04/3-170-86/2013, од 18. марта 2013. године, о испуњености услова из члана 25. Правилника о превентивним мјерама за безбједан и здрав рад у простору угроженом експлозивном атмосфером ("Службени гласник Републике Српске", број 79/11), издаје

ЛИЦЕНЦУ

НУ Институт заштите, екологије и информатике (научно-истраживачки институт), Ул. видовданска бр. 43, Бања Лука, испуњава услове за обављање послова из области заштите на раду у простору угроженом експлозивном атмосфером, и то:

- правно лице може да води послове заштите на раду код послодавца који имају простор угрожен експлозивном атмосфером,

- врши оспособљавање радника за безбједан рад, у смислу заштите на раду, који раде или бораве у простору угроженом експлозивном атмосфером,

- врши изразу акта о процјени ризика код послодавца у простору угроженом експлозивном атмосфером,

- обавља превентивне и периодичне прегледе и испитивања средстава за рад и услова радне средине, у смислу заштите на раду, у простору угроженом експлозивном атмосфером.

Ова лиценца издаје се на период од четири године, и то од 18. марта 2013. године до 18. марта 2017. године, односно до релиценцирања лиценце за обављање послова испитивања услова радне средине, односно хемијских, биолошких и физичких штетности (осим јонизујућих зрачења) и микроклиме, након чега подлијеже обнављању.

Лиценца се објављује у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број регистра: 2/13
18. марта 2013. године
Бања Лука

Министар,
Петар Ђокић, с.р.

477

Министар рада и борачко-инвалидске заштите Републике Српске, на основу члана 2. тачка р) Закона о заштити на раду ("Службени гласник Републике Српске", број 1/08 и 13/10) и Рјешења број: 16-04/3-170-87/2013, од 18. марта 2013. године, издаје

ЛИЦЕНЦУ

НУ Институт заштите, екологије и информатике (научно-истраживачки институт), Ул. видовданска бр. 43, Бања Лука, испуњава услове за обављање послова заштите и здравља на раду, прегледа и испитивања средстава за рад и средстава и опреме за личну заштиту на раду.

Ова лиценца издаје се на период од четири године, и то од 18. марта 2013. године до 18. марта 2017. године, а током тог рока подлијеже обавезном обнављању.

Лиценца се објављује у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број регистра: 2/2013
18. марта 2013. године
Бања Лука

Министар,
Петар Ђокић, с.р.

Генерални секретаријат Владе Републике Српске

На основу члана 81. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 118/08, 11/09, 74/10, 86/10, 24/12 и 121/12), члана 28. став 1. Уредбе о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних мјеста у републичким органима управе Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 18/09 и 105/11), Уредбе о радним мјестима намјештеника ("Службени гласник Републике Српске", бр. 18/09, 131/10 и 8/11) и Уредбе о категоријама и звањима државних службеника ("Службени гласник Републике Српске", бр. 18/09, 131/10 и 8/11), генерални секретар Владе Републике Српске, уз сагласност Владе Републике Српске, доноси

ПРАВИЛНИК**О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У ГЕНЕРАЛНОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ВЛАДЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Генералном секретаријату Владе Републике Српске, број: 04/1.3.3/120-2912 ("Службени гласник Републике Српске", број 75/12), у члану 5. став 2. послје ријечи: "важности;" додају се ријечи: "обавља послове информисања јавности и медијске презентације о активностима, одлукама и ставовима председника Владе;".

Члан 2.

У члану 22. послје става 2. додаје се став 3., који гласи: "Изузетно од одредбе става 1. овог члана, не утврђује се статус радног мјеста генерални секретар Владе;".

Члан 3.

У члану 26. број: "40" замјењује се бројем: "43"; број: "60" замјењује се бројем: "65"; број: "6" замјењује се бројем: "7" и број: "10" замјењује се бројем: "14".

Члан 4.

У члану 27. у тачки 1. "Генерални секретар Владе" ријечи: "Намјештеник прве категорије са високом стручном спремом." бришу се, а у условима ријеч: "двје" замјењује се ријечу: "три".

Члан 5.

У члану 28. у тачки 2. "Секретар – координатор председника Владе" у опису послова послје ријечи: "разврстава је" додају се запета и ријеч: "евидентира", а ријечи: "евиденцију и" бришу се.

У истом члану у тачки 1.1. "Начелник Протокола председника Владе" код описа послова испред ријечи: "обрађује" додају се ријечи: "организује и руководи радом Протокола председника Владе;"; ријеч: "Влади" послје ријечи: "домаћих и страних делегација" замјењује се ријечима: "председнику Владе" и додају се ријечи: "води евиденцију званичних активности председника Владе;"; а ријечи: "стара се о пословима превођења за потребе председника Владе" и "води евиденцију о поклонима" бришу се.

У истом члану у истој тачки код услова послје ријечи: "спреме" додају се ријечи: "факултет политичких наука или филозофски факултет, факултет организационих наука, комуникалошки факултет;"; а послје ријечи: "правни факултет" додају се запета и ријечи: "активно знање енглеског језика".

У истом члану послје тачке 1.1. додаје се тачка 1.1а. која гласи:

“1.1a. Виши сарадник за протокол

Опис послова: утврђује појединачне програме посјета високих званичника председнику Владе; стара се о извршавању програма посјете и указује на проблеме који могу утицати на извршавање утврђеног програма; организује и води дочек и испраћај делегација; организује протоколарни дио званичних путовања председника Владе у земљи и иностранству; организује радне и свечане коктеле; води евиденцију о поклонима. Обавља и друге послове по налогу начелника Протокола председника Владе.

Намјештеник друге категорије са високом стручном спремом.
Број извршилаца: 1.

Услови: VII степен стручне спреме, факултет политичких наука или филозофски факултет, факултет организационих наука, комуникалошки факултет, факултет за пословне и финансијске студије или правни факултет, активно знање енглеског језика и најмање двије године радног искуства у траженом степену образовања.”

У истом члану тачка 1.2. мијења се и гласи:

“1.2. Сарадник за протокол

Опис послова: провјерава припремљеност просторија за сусрете, стара се о дочеку на улазу и пратњи до просторија за сусрете, помаже при заузимању мјеста на састанцима, води рачуна о уласку сниматеља и камермана у просторију; стара се о постављању застава, медијском праћењу посјете, ангажовању преводиоца, послужењу, сувенир-поклонима, евентуалном прекорачењу планираног трајања сусрета и осталим елементима програма; сачекује госте након завршетка састанка и прати их до сљедећег саговорника или излаза. Обавља и друге послове по налогу начелника Протокола председника Владе.

Намјештеник прве категорије са средњом стручном спремом.
Број извршилаца: 1.

Услови: IV степен стручне спреме, гимназија, средња економска школа или средња управна школа и најмање шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.”

У истом члану последице тачке 1.2. “Сарадник за протокол” додају се т. 3, 4. и 5., које гласе:

“3. Стручни савјетник за односе са медијима

Опис послова: обавља најсложеније послове информисања јавности и медијске презентације о активностима, одлукама и ставовима председника Владе који захтијевају посебна стручна знања из области односа са јавношћу: планира, предлаже и имплементира медијску стратегију Кабинета председника Владе, као и политике презентације и промоције рада председника Владе; припрема председника Владе за појављивање у медијима и јавности, обрађује захтјеве за интервјуе према рејтинг и ефекту медија и стара се о ауторизацији интервјуа; планира комуникацију председника Владе са медијима, утврђује календар интервјуа и термина гостовања председника Владе у емисијама електронских медија и предлаже давање изјава председника Владе за медије; анализира писања и извјештавања медија о активностима и ставовима председника Владе и процјењује потребу за реаговањем на објављени текст или емитовани прилог; припрема и обрађује дневне прес-брифинге за председника Владе и упознаје га са оцјенама његовог рада у јавности; планира и припрема саопштења за јавност, уређује материјале, фотографије и информације о председнику Владе које се објављују на веб порталу Владе; сарађује са домаћим и страним медијима и организационом јединицом надлежном за јавност рада Владе у циљу одговарајуће и правремене медијске подршке активностима председника Владе. Обавља и друге послове по налогу председника Владе и шефа Кабинета председника Владе.

Број извршилаца: 1.

4. Стручни савјетник за организационе послове

Опис послова: обавља административно-техничке послове у изради плана активности председника Владе; обавља сложене стручно-оперативне послове, административне и сличне послове за Кабинет председника Владе; организује пријем странака; надзире кретање предмета у писаном и електронском облику; организује издавање рјешења за службена путовања и путних налога; обавља послове припреме за визуирање службених путних исправа и пружа подршку Протоколу председника Владе и другим службама у организовању службених путовања и посјета. Обавља и друге послове по налогу шефа Кабинета председника Владе.

Број извршилаца: 1.

5. Координатор за сарадњу са медијима председника Владе

Опис послова: контактира са медијима и новинарима; сарађује у припремању и спровођењу медијске стратегије Кабинета председника Владе и политика презентације и промоције рада

председника Владе и промотивно-маркетиншким активностима о раду председника Владе; координира план комуникације са домаћим и страним медијима и организационом јединицом надлежном за јавност рада Владе у циљу одговарајуће и правремене медијске подршке активностима председника Владе; припрема прес материјал који ће се понудити новинарима; помаже стручном савјетнику за односе са медијима у припремању и извршавању послова медијске презентације и информисања јавности о активностима, ставовима и одлукама председника Владе; прибавља и обрађује податке о активностима председника Владе на основу дневних извјештавања медија и свакодневних контаката са медијима и новинарима и, по потреби, учествује у изради плана активности председника Владе. Обавља и друге послове по налогу шефа Кабинета председника Владе.

Број извршилаца: 1.”

Члан 6.

У члану 29. тачка 1. “Координатор за сарадњу са медијима председника Владе” и редни број испред радног мјеста: “Сарадник за представке и жалбе грађана” бришу се.

Члан 7.

У члану 30. у тачки 4. “Виши стручни сарадник за правне послове” мијења се звање и гласи: “Виши стручни сарадник другог звања”, код броја извршилаца број: “2” замјењује се бројем: “3” и у условима ријеч: “три” замјењује се ријечју: “двје”.

Члан 8.

У члану 31. у тачки 2. “Службеник за односе са јавношћу” код броја извршилаца број: “4” замјењује се бројем: “5”.

Члан 9.

У члану 33. у тачки 3.2. “Виши стручни сарадник за правне и персоналне послове” мијења се звање и гласи: “Виши стручни сарадник другог звања” и у условима ријеч: “три” замјењује се ријечју: “двје”.

Члан 10.

У члану 33. у тачки 4.1. “Руководилац Одсека за административно-техничке послове” у опису послова ријечи: “издваја пошту за Кабинет председника Владе, просљеђује је на сигнирање, преузима од обрађивача и израђује попутне акте;” бришу се.

Члан 11.

У члану 33. у тачки 5.3. “Возач” код броја извршилаца број: “3” замјењује се бројем: “4”.

Члан 12.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04.5.02/120-907/13
28. марта 2013. године
Бања Лука

Генерални секретар
Владе,
Владо Благојевић, с.р.

Централни регистар хартија од вриједности а.д. Бања Лука

На основу члана 191., члана 198. тачка а) и члана 201. став 1. Закона о тржишту хартија од вриједности (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 92/06, 34/09 и 30/12), члана 304. став 1. тачка ј) Закона о привредним друштвима (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 127/08, 58/09 и 100/11) и члана 35. тачка 15. Статута Централног регистра хартија од вриједности а.д. Бања Лука (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 71/11, 93/11, 81/12 и 7/13 - Пречишћени текст), Управни одбор Централног регистра хартија од вриједности а.д. Бања Лука, на сједници одржаној 21. фебруара 2013. године, донио је

ПРАВИЛНИК

О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О РЕГИСТРАЦИЈИ И ПРЕНОСУ ХАРТИЈА ОД ВРИЈЕДНОСТИ

Члан 1.

У члану 2. став 2. Правилника о регистрацији и преносу хартија од вриједности (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 34/11 и 40/12; у даљем тексту: Правилник) последице ријечи: “друштвима” додају се ријечи: “Законом о инвестиционим фондовима.”.

Члан 2.

У члану 6. Правилника ријечи: “затвореним”, “затвореног” и “као емитента акција” бришу се.

Члан 3.

У члану 19. Правилника последије ријечи: “банка” додају се ријечи: “и јединице локалне самоуправе”.

Члан 4.

У члану 25. став 1. тачка б) Правилника последије ријечи: “ISIN код” додају се ријечи: “CFI код”, а последије ријечи: “емисије,” додају се ријечи: “редни број и тип емисије.”.

Члан 5.

У члану 27. став 3. тачка б) Правилника последије ријечи: “трговало на берзи” додају се ријечи: “у претходна три радна дана”.

Члан 6.

У члану 29. ст. 1. и 2. Правилника последије ријечи: “банка” односно: “банке” додају се ријечи: “и јединице локалне самоуправе”.

Члан 7.

(1) У члану 30. став 2. тачка г) Правилника ријечи: “из става 5. овог члана” замјењују се ријечима: “за годишњу скупштину акционара”.

(2) У члану 30. став 5. Правилника брише се.

(3) Досадашњи став 6. постаје став 5.

Члан 8.

(1) У члану 35. став 1. тачка е) Правилника последије ријечи: “затворено” додају се ријечи: “и за промјену правне форме”.

(2) У истом члану и ставу Правилника последије тачке е) додаје се нова тачка ж), која гласи:

“ж) потврда о ISIN и CFI коду за регистроване хартије од вриједности.”.

(3) У истом члану и ставу у досадашњој тачки ж), која постаје тачка з), ријеч: “емитента” брише се.

Члан 9.

(1) У члану 36. Правилника последије става 7. додаје се нови став 8., који гласи:

“(8) Потврда о ISIN и CFI коду за регистроване хартије од вриједности садржи:

- а) датум на који се односи стање у потврди,
- б) подаци о емитенту (назив и матични број),
- в) подаци о одговарајућој врсти хартија од вриједности (локална ознака, номинална вриједност, ISIN и CFI број),
- г) сврха издавања потврде.”.

(2) У истом члану Правилника досадашњи став 8. постаје став 9.

Члан 10.

У члану 39. став 1. Правилника ријечи: “тачка љ) замјењују се ријечима: “г. љ) и ж)”.

Члан 11.

У члану 40. став 3. Правилника последије ријечи: “банке” додају се ријечи: “и јединице локалне самоуправе”.

Члан 12.

(1) У члану 42. став 1. тачка б) подтачка 1) Правилника последије ријечи: “нерезидента” додају се ријечи: “датум рођења,” а последије ријечи: “боравишта” додају се ријечи: “број телефона, електронска адреса,”.

(2) У истом члану, ставу и тачки, подтачка 2) Правилника последије ријечи: “нерезидента” додају се ријечи: “број телефона, електронска адреса, број телефакса,”.

(3) У истом члану и ставу Правилника последије тачке г) додаје се нова тачка д), која гласи:

“д) број банковног рачуна власника отвореног у КМ.”.

(4) У истом члану став 2. Правилника т. а) и г) бришу се, а досадашње т. б), в) и д) постају т. а), б) и в).

Члан 13.

(1) У члану 44. став 2. тачка а) Правилника последије подтачке 4) додаје се нова подтачка 5), која гласи:

“5) У случају да се власнички рачун отвара за страног физичко лице, са сталним пребивалиштем у другој држави, доставља се и својеручно потписана писмена изјава на основу које се може утврдити да ли је то лице страног политички експонирано лице, у смислу прописа о спречавању прања новца. Образац изјаве прописује директор Централног регистра.”.

(2) У истом члану и ставу тачка б) Правилника последије подтачке 2) додаје се нова подтачка 3), која гласи:

“3) У случају да се власнички рачун отвара за страног правно лице, чији је оснивач правно лице, доставља се и извод из судског или другог надлежног регистра за правно лице оснивача, те за сва правна лица осниваче оснивача, а све до извода из судског или другог надлежног регистра у којем је могуће идентификовати коначног власника - физичко лице, такође уз овјеру надлежног органа те државе, са апостилом.”.

(3) У истом члану став 5. Правилника ријечи: “берзански посредник” замјењују се ријечима: “члан Централног регистра” у цијелом тексту става, у одговарајућем падежу.

(4) У истом члану Правилника последије става 5. додаје се нови став 6., који гласи:

“6) Ако страног правно лице обавља трансакције, врши се поновна идентификација најмање једном годишње, достављањем података из става 2. тачка б) подт. 2. и 3. овог члана.”.

Члан 14.

Последије члана 44. Правилника додаје се нови члан 44.а. који гласи:

“44.а.

(1) Уз налог за отварање рачуна инвестиционог фонда који има својство правног лица, поред документација из члана 44. овог правилника доставља се и:

а) доказ о идентитету субјекта који управља тим инвестиционим фондом (у даљем тексту: друштво за управљање фондом);

б) доказ о идентитету овлашћених лица друштва за управљање;

в) дозвола за управљање фондом издата од стране надлежног органа.

(2) Рачун власника хартија од вриједности за инвестициони фонд који има својство правног лица отвара се под називом и матичним / другим идентификационим бројем тог инвестиционог фонда, односно идентификационим бројем који одређује систем Централног регистра (KID) - за страни инвестициони фонд.

(3) Уз налог за отварање рачуна инвестиционог фонда који нема својство правног лица доставља се и:

а) доказ о идентитету друштва за управљање фондом;

б) доказ о идентитету овлашћених лица друштва за управљање;

в) дозвола за управљање фондом издата од стране надлежног органа.

(4) Рачун власника хартија од вриједности за инвестициони фонд који нема својство правног лица отвара се под називом друштва за управљање са називом: “за рачун _____ (назив фонда)” и идентификационим бројем који одређује систем Централног регистра (KID).”.

Члан 15.

(1) У члану 54. став 1. тачка в) Правилника мијења се и гласи:

“в) идентификациони документ лица које је потписало налог у складу са чланом 44. овог правилника.”.

(2) У члану 54. став 2. тачка в) Правилника на крају текста додају се ријечи: “односно правоснажна одлука надлежног органа.”.

(3) У истом члану став 7. Правилника ријечи: “берзански посредник” замјењују се ријечима: “члан Централног регистра”, у одговарајућем падежу.

(4) У истом члану став 8. Правилника брише се, а досадашњи став 9. постаје став 8.

Члан 16.

(1) У члану 57. став 1. Правилника последије тачке д) додају се запета и нове т. њ), е) и ж), које гласе:

“ђ) план отплате за дужничке хартије од вриједности, по власнику,

е) извјештај о трансакцијама,

ж) остали извјештаји / потврде по посебном захтјеву.”.

(2) У истом члану став 2. Правилника мијења се и гласи:

“(2) Други извјештаји / потврде из регистра хартија од вриједности, односно базе података коју води Централни регистар структурирају се према захтјеву власника или другог овлашћеног лица и могућностима Централног регистра.”.

Члан 17.

(1) У члану 58. став 3. тачка з) Правилника ријеч: “потврду” замјењује се ријечју: “извод”.

(2) У истом члану став 4. Правилника последије тачке г) додаје се нова тачка д), која гласи:

“д) идентификациони број лица на које се односи потврда (ЈМБ / матични број / други идентификациони број),”.

(3) У истом члану и ставу Правилника досадашње т. д), њ) и е) постају т. њ), е) и ж).

(4) У истом члану став 6. Правилника последије ријечи: “друштва” додају се запета и ријечи: “односно у поступку преноса акција мањинских акционара на контролног акционара”.

(5) У истом члану и ставу Правилника последије тачке г) додаје се нова тачка д), која гласи:

“д) датум на који се односи стање у потврди.”.

(6) У истом члану и ставу Правилника досадашња тачка д), која постаје нова тачка њ), мијења се и гласи:

“ђ) назнака да је новчани износ уплаћен од стране понудиоца, односно контролног акционара на име накнаде за акције које су принудно продате у поступку преузимања акционарског друштва, односно у поступку преноса акција мањинских акционара на контролног акционара и назнака прописа на основу којих је спроведен поступак принудне продаје.”.

(7) У истом члану и ставу досадашња тачка њ) Правилника, која постаје нова тачка е), последије ријечи: “понудиоца” додају се запета и ријечи: “односно контролног акционара”.

(8) У истом члану и ставу Правилника досадашње т. е), ж), з) и и) постају т. ж), з), и) и ј).

(9) У истом члану Правилника последије става 6. додају се нови ст. 7. и 8., који гласе:

“(7) План отплате за дужничке хартије од вриједности, по власнику, садржи следеће:

а) подаци о власнику:

1) име и презиме / назив власника,

2) идентификациони број власника у Централном регистру (ЈМБ / матични број / други идентификациони број – КИД);

б) подаци о отплати анунитета;

в) датум и вријеме издавања потврде;

г) потпис директора и печат Централног регистра.

(8) Извјештај о трансакцијама садржи следеће:

а) подаци о власнику:

1) име и презиме / назив власника,

2) поштанска адреса,

3) идентификациони број власника у Централном регистру (ЈМБ / матични број / други идентификациони број – КИД);

б) период на који се односи извјештај;

в) датум издавања извјештаја;

г) подаци за сваку поједину трансакцију:

1) датум трансакције,

2) ознака члана,

3) број рачуна,

4) код трансакције,

5) локална ознака хартија од вриједности,

б) стање;

д) легенда ознака хартије од вриједности:

1) ознака хартије

2) ISIN код,

3) врста и класа;

ђ) легенда ознака чланова:

1) ознака члана,

2) назив члана;

е) легенда ознака трансакција:

1) код трансакције,

2) опис трансакције;

ж) име и презиме корисника система Централног регистра – радника који је издао извјештај;

з) потпис директора и печат Централног регистра.”.

Члан 18.

У члану 59. став 6. Правилника мијења се и гласи:

“(6) Уз захтјев за издавање извјештаја за физичко лице подноси се одговарајући идентификациони документ у складу са чланом 44. овог правилника и доказ о уплати накнаде Централном регистру.”.

Члан 19.

(1) У члану 61. став 1. Правилника ријечи: “електронским путем или поштом, по избору власника,” бришу се.

(2) У истом члану став 2. тачка з) Правилника, брише се, а досадашње т. и) и ј) постају т. з) и и).

(3) У истом члану став 4. Правилника на крају става додају се ријечи: “или редовном поштом на изричит захтјев власника”.

(4) У истом члану ст. 5., 6., 7. и 8. Правилника бришу се.

Члан 20.

У члану 68. став 1. Правилника ријечи: “акт надлежног органа привредног друштва” бришу се.

Члан 21.

У члану 75. Правилника ст. 1., 2. и 3. мијењају се у гласе:

“(1) Пренос обвезница Републике Српске са власника обвезница спроводи се у складу са одговарајућим посебним прописима.

(2) Централни регистар врши пренос обвезница на основу рјешења које доноси овлашћени орган.

(3) Рјешење на основу којег се врши пренос обвезница Републике Српске са власника обвезница надлежни орган доставља Централном регистру у оригиналу службеним путем.”.

Члан 22.

(1) У члану 76. став 1. Правилника ријечи: “на емитента” бришу се.

(2) У истом члану став 2. тачка ж) Правилника ријечи: “Министарства финансија” бришу се.

Члан 23.

У члану 82. Правилника последије става 4. додаје се нови став 5., који гласи:

“(5) Ако рјешењем о наслеђивању нису обухваћена новчана средства која је оставилац стекао по основу хартија од вриједности, која припадају оставиоцу по било којем основу, а налазе се на посебним рачунима или су остала неисплаћена од стране емитента (у случају када Централни регистар издаје извјештај емитенту ради исплате), Централни регистар на наслеђнике преноси та новчана средства, односно издаје извјештај емитенту ради исплате, онако како су хартије од вриједности из којих потиче то право, распоређене рјешењем о наслеђивању.”.

Члан 24.

(1) У члану 84. став 2. тачка в) Правилника мијења се и гласи:

“в) стечених у емисији без обавезе израде проспекта”.

(2) У истом члану и ставу Правилника последије тачке ж) додаје се нова тачка з), која гласи:

“з) преноса у поступку откупа *in specie*.”.

(3) У истом члану и ставу Правилника досадашња тачка з) постаје тачка и).

Члан 25.

(1) У члану 86. став 3. Правилника последије тачке г) додају се нове т. д) и њ), које гласе:

“д) рјешење Комисије о давању сагласности, ако су предмет преноса акције брокерско-дилерског друштва, берзе или Централног регистра, а за пренос је потребна сагласност Комисије,

ђ) сагласност Надзорног одбора Друштва за управљање Пензијским резервним фондом Републике Српске, ако су предмет преноса власничке хартије од вриједности које нису уврштене на берзу или друго уређено јавно тржиште, а једна од страна у трансакцији је Пензијски резервни фонд Републике Српске.”.

(2) У истом члану и ставу Правилника досадашња тачка д) постаје тачка е).

Члан 26.

Наслов испред члана 87. мијења се и гласи:

“6.3. Пренос хартија од вриједности стечених у емисији без обавезе израде проспекта”, а члан 87. мијења се и гласи:

“Пренос хартија од вриједности стечених у емисији без обавезе израде проспекта може се вршити само у случајевима прописаним чланом 60. став 2. Закона о тржишту хартија од вриједности.”.

Члан 27.

Последије члана 89. Правилника додаје се нови члан 89.а., који гласи:

“Члан 89.а.

Берзански посредник акционара који прихвата понуду за преузимање обавезан је да:

а) утврди идентитет акционара, поређењем података из идентификационог документа са подацима у Централном регистру;

б) достави Централном регистру налог за корекцију података о акционару који прихвата понуду за преузимање, у складу са одредбама поглавља III 2. овог правилника;

в) обезбиди да налог за прихватање понуде за преузимање садржи податке о банковном рачуну акционара који прихвата понуду за преузимање, отвореном код комерцијалне банке у БиХ, у конвертибилним маркама, осим у случају када је акционар страном правно или физичко лице и нема такав банковни рачун, у ком случају се наводи банковни рачун берзанског посредника.”.

Члан 28.

(1) У члану 90. став 3. Правилника последије тачке в) додаје се нова тачка г), која гласи:

“г) одговарајући идентификациони документ.”.

(2) У истом члану и ставу Правилника досадашња тачка г) постаје тачка д).

Члан 29.

(1) У члану 100. став 3. Правилника последије тачке б) додаје се нова тачка в), која гласи:

“в) изјава несагласног акционара да су испуњени законски услови за пренос акција, уколико је акционар инвестициони фонд”.

(2) У истом члану и ставу Правилника досадашње т. в), г) и д) постају т. г), д) и њ).

Члан 30.

Последије члана 103. Правилника додаје се нови наслов “6.7.а. Пренос у поступку откупа *in specie*” и нови члан 103.а., који гласи:

“Члан 103.а.

(1) Пренос у поступку откупа *in specie* врши се на основу одлуке друштва за управљање о примјени клаузуле *in specie*.

(2) Налог за пренос из става 1. овог члана подноси друштво за управљање инвестиционим фондом.

(3) Уз налог се подноси:

а) одлука друштва за управљање о примјени клаузуле *in specie*, са подацима о власнику удјела и хартијама од вриједности које ће бити предмет преноса,

б) доказ о уплати накнаде Централном регистру.”.

Члан 31.

(1) У члану 112. став 4. Правилника последије ријечи: “лица” додају се ријечи: “или у корист једног повјериоца”.

(2) У истом члану став 5. тачка б) Правилника ријечи: “на хартијама од вриједности у власништву једног лица” бришу се.

(3) У истом члану Правилника последије става 5. додаје се нови став 6., који гласи:

“(6) Други извјештаји / потврде о уписаном заложном праву структурирају се према захтјеву власника или другог овлашћеног лица и могућностима Централног регистра.”.

Члан 32.

У члану 126. Правилника ријечи: “посебан рачун” замјењују се ријечима: “рачун за посебну намјену”.

Члан 33.

(1) У члану 144. став 1. тачка а) Правилника ријечи: “у случају стицања хартија од вриједности у емисији приватном понудом” бришу се.

(2) У истом члану став 2. Правилника ријечи: “, под условом да је од дана регистрације предметних хартија од вриједности прошло најмање годину дана” бришу се.

Члан 34.

Последије члана 150. Правилника додаје се нови члан 150.а., који гласи:

“Члан 150.а.

(1) Средства на рачунима Централног регистра за посебну намјену нису имовина Централног регистра и не улазе у стечајну ни ликвидациону масу, нити могу бити предмет извршења у поступцима против Централног регистра.

(2) Централни регистар може дјелимично или у цијелости, на основу одлуке Управног одбора Централног регистра, уложити новчана средства са рачуна за посебну намјену у новчане депозите код банке, уз поштовање принципа сигурности.

(3) Камате на средства из ст. 1. и 2. овог члана представљају приходе Централног регистра, а трошкови платног промета представљају расходе Централног регистра.”.

Члан 35.

(1) На овај правилник сагласност даје Комисија за хартије од вриједности.

(2) По добијању сагласности из става 1. овог члана овај правилник се објављује у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Члан 36.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: УО-3969/13
21. фебруара 2013. године
Бања Лука

Предсједник
Управног одбора,
Дејан Гузијан, с.р.

У “Службеном гласнику Републике Српске”, број 117/12, од 18. децембра 2012. године, објављена је Одлука Уставног суда Републике Српске број У-40/12, од 28. новембра 2012. године. Након сравњења са изворним текстом уочена је техничка грешка у садржају приликом навођења броја поменуте одлуке, па се даје

ИСПРАВКА

У садржају “Службеног гласника Републике Српске” број 117/12, на 47. страни, под насловом: УСТАВНИ СУД РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ умјесто текста: “Одлука број У-40/11 ...” треба да стоји: “ Одлука број У-40/12...”.

Редакција

САДРЖАЈ

ПРЕДСЈЕДНИК РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ	457	Одлука о давању сагласности на План утрошка средстава Министарству науке и технологије, број: 04/1-012-2-507/13	5
443	Указ о постављењу шефа Представништва Републике Српске у Израелу		1
444	Указ о постављењу шефа Представништва Републике Српске у СР Њемачкој		1
445	Указ о постављењу шефа Представништва Републике Српске у Републици Србији		1
ВЛАДА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ	458	Одлука о давању сагласности ФАМ “Јелшинград” а.д. у стечају, Бања Лука, за спровођење поступка и продају некретнина из пасивног подбиланса предузећа	5
446	Одлука о давању сагласности на План утрошка средстава трансфера за ЈУ “Воде Српске” за 2013. годину		1
447	Одлука о давању сагласности за реализацију пројекта “Пројекат проширења водоводне мреже, унапређења водоснабдијевања, канализације и пречишћавања отпадних вода на подручју општине Теслић”		1
448	Одлука о давању сагласности за реализацију пројекта “Смањење губитака воде и ревитализација и доградња водоводног и канализационог система Пале - Јахорина”		2
449	Одлука о давању сагласности на Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Генералном секретаријату Владе Републике Српске		2
450	Одлука о давању сагласности на Одлуку Надзорног одбора Јавног предузећа шумарства “Шуме Републике Српске” а.д. Соколац о репрограму обавеза, број: НО-142/12, од 27. децембра 2012. године		2
451	Одлука о одобравању средстава, број: 04/1-012-2-516/13		3
452	Одлука о давању сагласности на распоред средстава, број: 04/1-012-2-515/13		3
453	Одлука о давању сагласности на План утрошка средстава за шуме за 2013. годину, број: 04/1-012-2-517/13		3
454	Одлука о давању сагласности на распоред средстава, број: 04/1-012-2-518/13		4
455	Одлука о давању сагласности на План утрошка средстава, број: 04/1-012-2-504/13		4
456	Одлука о давању сагласности на План утрошка средстава, број: 04/1-012-2-510/13		4
459	Одлука о прихватању ствари пренесених у својину Републике Српске, број: 04/1-012-2-527/13		5
460	Одлука о утврђивању стандарда и критеријума за избор и именовање директора ЈЗУ Болница Градишка, број: 04/1-012-2-506/13		6
461	Одлука о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање директора ЈЗУ Болница Градишка, број: 04/1-012-2-514/13		6
462	Одлука о преносу права власништва, број: 04/1-012-2-522/13		7
463	Одлука о преносу права власништва, број: 04/1-012-2-523/13		7
464	Одлука о преносу права власништва, број: 04/1-012-2-524/13		7
465	Одлука о допуни Одлуке о утврђивању општег интереса (“Службени гласник Републике Српске”, број 55/08)		8
466	Одлука о измјени Одлуке о додјели концесије за коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике Српске предузећу АД “Планинско добро” Невесиње (“Службени гласник Републике Српске”, број 113/06)		8
467	Рјешење о именовању Радне групе за утврђивање приједлога трасе крака гасовода “Јужни ток” кроз Републику Српску		8
468	Рјешење о именовању чланова Међуентитетског тијела за заштиту животне средине из Републике Српске		8
469	Рјешење о одобравању промјене власничке структуре у концесионом друштву “Bobar-Taubinger Elektrik” д.о.о. Фоча		9
	Рјешење о разрешењу представника Акцијског фонда Републике Српске а.д. и Фонда за реституцију Републике Српске а.д. Бања Лука у друштву “Комуналац - Модрича” а.д. Модрича		9

Рјешење о разрјешењу представника Фонда за реституцију Републике Српске ад Бања Лука у друштву КП "Топлана" а.д. Градишка	9	МИНИСТАРСТВО ПРОСВЈЕТЕ И КУЛТУРЕ	
Рјешење о разрјешењу представника Фонда за реституцију Републике Српске а.д. Бања Лука у друштву КП "Водовод" а.д. Градишка	9	474 Наставни план и програм украјинског језика за основну школу	16
470 Рјешење о измјени Рјешења о утврђивању јавног интереса за додјелу концесије за коришћење угља на лежиштима "Богутово Село" и "Угљевик Исток", општина Угљевик ("Службени гласник Републике Српске", бр. 30/12, 2/13 и 7/13)	9	МИНИСТАРСТВО РАДА И БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ	
471 Рјешење о измјени Рјешења о утврђивању јавног интереса за додјелу концесије за експлоатацију угља на лежишту "Угљевик Исток 2", општина Угљевик	10	475 Лиценца број регистра: 2/2013, за НУ Институт заштите, екологије и информатике	26
МИНИСТАРСТВО ПОРОДИЦЕ, ОМЛАДИНЕ И СПОРТА		476 Лиценца број регистра: 2/13, за НУ Институт заштите, екологије и информатике	26
472 Правилник о стандардима за реализацију сигурне куће	10	477 Лиценца број регистра: 2/2013, за НУ Институт заштите, екологије и информатике	26
473 Правилник о садржају и начину вођења Регистра сигурних кућа	14	ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАРИЈАТ ВЛАДЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ	
		478 Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Генералном секретаријату Владе Републике Српске	26
		ЦЕНТРАЛНИ РЕГИСТАР ХАРТИЈА ОД ВРИЈЕДНОСТИ АД БАЊА ЛУКА	
		Правилник о измјенама и допунама Правилника о регистрацији и преносу хартија од вриједности	27
		Исправка садржаја "Службеног гласника Републике Српске", број 117/12	31

**ИСКОРИСТИТЕ
ПОПУСТ
50 %**
за све наше
претплатнике

**НА АРХИВУ
СЛУЖБЕНОГ ГЛАСНИКА
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ
1992-2012**

ЈАВНА УСТАНОВА
СЛУЖБЕНИ
ГЛАСНИК
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

